



ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III,
Тел.021/529-444, Факс:021/ 529-361
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-1/07-543-1 од 14.03.2014. године, Решења о образовању Комисије која спроводи посупак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-1/07-543-2 од 14.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности:

антивирус програма за заштиту сервера
(БРОЈ: ЈНМВ-1/07)

Потписи председника и чланова Комисије:

Аљоша Дабић, ел.техн - председник

Сандра Јавор Ивковић, дипл.прав.-члан

Љубица Розић, дипл.инж.агроек.-члан

Нови Сад, март 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.	ПОЗИВ	4
2.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	6
2А.	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	7
2Б.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	8
3.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК –ТРХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	9
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
5.1.	УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ	13
5.2.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	13
5.3.	ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	13
5.4.	Језик понуде	14
5.5.	ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:	14
5.6.	РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	16
5.7.	ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА	17
5.8.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ УЗ АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	17
5.9.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УСЛОВИМА ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	17
5.10.	ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ РОКА ИЗРАДЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА	18
5.11.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	18
5.12.	ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА	18
5.13.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	18
5.14.	РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	19
5.15.	ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	19
5.16.	ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ	19
5.17.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	19
5.18.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	20
5.19.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	20
5.20.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	20
5.21.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА	20
5.22.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА	21
5.23.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	21
5.24.	ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	21
5.25.	УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	21
5.26.	ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	21
5.27.	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	21
5.28.	РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА	22
5.29.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	23
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	24
6.1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	24
6.1.1.	ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПОНУЂАЧА	24
6.1.2.	ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН	24
6.1.3.	ДОКАЗ ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ДЕЛАТНОСТИ	25
6.1.4.	ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ	26
6.1.5.	ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОСЕДУЈЕ ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ	26
6.2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	26
6.2.1.	ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	26
6.2.2.	ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	26
6.2.3.	ПОДАЦИ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	27
6.3.	ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И ПОНУЂАЧЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	27
6.4.	НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА	27
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	28
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	29
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	30
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ	32
12.	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА	33
13.	МОДЕЛ УГОВОРА	34
14.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад,
Железничка 6/3,
матични број:08068313,
ПИБ:100482355
Интернет страница:www.zavurbvo.rs.
Контакт: е-mail: zavurbvo@gmail.com
број факса: 021/529-361
Контакт особа:Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

ВРСТА ПОСТУПКА:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

ЦИЉ ПОСТУПКА:

Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Набавка антивирус програма за заштиту сервера
Ознака из општег речника набавке:
48760000 - Програмски пакет за заштиту од вируса

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ-1/07-543-1 од 14.03.2014. године,

**ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III, Нови Сад
Email:zavurbvo@gmail.com; www.zavurbvo.rs**

упућује

**1. П О З И В
за подношење понуда у поступку
јавне набавке мале вредности антивирус програма за заштиту сервера
број: ЈНМВ-1/07**

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, матични број:08068313, ПИБ:100482355.
- 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:** поступак јавне набавке мале вредности.
- 1.3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Набавка антивирус програма за заштиту сервера
- 1.4.** Ознака из општег речника набавке:
48760000 - Програмски пакет за заштиту од вируса.
- 1.5. КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа цена.
- 1.6. ПРИПРЕМА И ДОСТАВА ПОНУДА:** Заинтересовани понуђачи припремају и достављају своје понуде у складу са Конкурсном документацијом и овим позивом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама.
- 1.7. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ:**
У поступку могу да учествују понуђачи који испуњавају обавезне услове утврђене чланом 75. и додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказују достављањем фотокопије докумената на начин како је то тражено у Конкурсној документацији (Упутство понуђачима).
- 1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**
Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузети конкурсну документацију сваког радног дана у пословним просторијама Наручиоца, на назначеној адреси: ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка 6/III, у времену од 09.00 до 14.00 сати. Конкурсна документација може понуђачима бити достављена и електронским путем. Такође, конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке као и на Интернет адреси ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, www.zavurbvo.rs.
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.
- 1.9. ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**
Понуде се подnose до **07.04.2014. године до 12.00 часова**, поштом, на адресу: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, са знаком "не отварати" – понуда за набавку антивирус програма за заштиту сервера,

број: ЈНМВ-1/07, или предајом у писарници, радним данима од 08.00 до 15.00 часова, односно, до 12.00 часова последњег дана рока.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

На полеђини коверте обавезно навести: назив, седиште и адресу понуђача, овлашћено лице за контакт и телефон због идентификације приликом јавног отварања понуда.

1.10. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће Комисија **07.04.2014. године у 14.00 часова** у просторијама ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III на V спрату.

Јавном отварању понуда може присуствовати представник понуђача са уредним пуномоћјем, које предаје приликом доласка. Пуномоћје се сматра уредним ако је потписано од стране одговорног лица и оверено печатом понуђача.

1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда, о чему ће понуђачи бити писмено обавештени у року од три дана од њеног доношења.

Наручилац задржава право да изабере једног понуђача зависно од повољности понуде или да одустане од избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

1.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА - у вези са конкурсном документацијом

могу се добити искључиво писаним путем на адресу наручиоца: ЈП Завод за урбанизам Војводине, Нови Сад, 21000 Нови Сад, Железничка 6/III, на е-mail: zavurbvo@gmail.com или на број факса: 021/529-361. Контакт особа је Љубица Розић, дипл.инж.агрок.

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

2а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

26. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача који учествује у заједничкој понуди	
Седиште (пуна адреса)	
Облик организовања	
Облик својине	
Матични број	
ПИБ:	
Шифра и назив претежне делатности	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Називи пословних банака и бројеви текућих рачуна	
Контакт особа	
Име и презиме	
Број телефона	
Директор (име и презиме)	

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК – ТРХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка 6/ III, покренуло је поступак јавне набавке мале вредности антивирус програма за заштиту сервера (број ЈНМВ-1/07) и то:
Антивирус програм за заштиту сервера за укупно 50 рачунара, на период од 1 године.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Антивирус програм треба да омогући :

1. Подршку за више оперативних система (32/64 битни) укључујући Linux, Windows XP, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2003R2, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows 7 и Windows 8 и 8.1.
2. Решење мора да подржава заштиту виртуалних машина (VMware, Hyper-V, Citrix) како на самим VM тако и директно на host-у без потребе инсталације клијента на свакој VM.
3. Централно управљање и администрирање решења из јединствене конзоле – управљање Windows и Linux рачунарима из јединствене конзоле. Централизована конзола треба да омогући увид у статус свих рачунара у мрежи и по потреби реинсталацију софтвера (нове верзије), дезинфекцију заражених рачунара као и оних код којих је на неки начин заустављено ажурирање, као и могућност централизованог наметања безбедносних полиса.
4. Могућност централизованог директног уклањања детектованих претњи, без посебног локалног покретања скенирања заштићеног рачунара. Уклањање претњи подразумева уклањање вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, блокирање недозвољених апликација.
5. Решење мора да омогући да се послови администрације могу расподелити на више администратора са различитим административним правима (Role based administration).
6. Централизовано:
 - ажурирање антивирусних и осталих дефиниција
 - управљање надоградњом софтвера
 - управљање над клијетским firewall-ом из исте конзоле из које се управља и антивирусним решењем
 - извештавање и јављање о претњама путем:
 - Е-маил поруке
 - desktop поруке
7. Могућност додавања у систем додатних конзола за централизовано управљање у мрежи, по потреби и без посебног плаћања.
8. Комуникација између серверске и клијентске компоненте софтвера мора се вршити криптованим путем (SSL) од најмање 2048 бита.
9. Могућност графичког извештавања о раду софтвера који пружа прецизан увид у претње и друге догађаје који су се десили везано за антивирусну заштиту (креирања сумарних извештаја из исте контролне конзоле којом се администрира антивирусно решење).
10. Могућност филтрирања прегледа клијентских рачунара према жељеној категорији.
11. Велику брзину скенирања и малу хардверску захтевност, као и могућност заказаног скенирања радне станице у току њеног коришћења, без нарушавања перформанси рачунара. Антивирусни софтвер не сме да нарушава процес рада у смислу да перформансе радне станице или сервера не смеју бити битно деградиране (Load balancing scanning).
12. Аутоматско и мануелно скенирање по захтеву (on-demand), по приступу (on-access) и у претходно заказано време.
13. Подешавање интервала update-а са минималним временом од 5 минута.

14. Омогућавање минимизације протока који користи антивирусни програм при свом update-у као и подешавање приоритета при свом download-у.
15. Информације о клијентском делу антивирусног софтвера и њихове конфигурације (обављеном скенирању, откривању и уклањању вируса, као и о распореду ажурирања антивирусне базе) се могу складиштити, чувати и претраживати коришћењем базе података (MSDE/MSSQL...).
16. Решење мора да поседује функционалност аутоматске синхронизације са Microsoft ActiveDirectory сервисима, омогућавајући аутоматско додавање рачунара у контролну конзолу одмах по додавању рачунара у активни директоријум.
17. Решење мора да пружи поуздану заштиту радних станица и фајл сервера од вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, потенцијално нежељених апликација и промена registry базе.
18. Решење мора да пружи HIPS функционалност (Host Intrusion Prevention System), активно надгледајући процесе и проактивно спречавајући сумњиво понашање процеса (ZeroDay заштита).
19. Решење мора да пружи могућност дефинисања забране извршавања недозвољених апликација и блокирање дефинисаних апликација на заштићеним рачунарима, као и да омогући селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника (Application control) уз помоћ предефинисаних категорија апликација (минимално 50 категорија).
20. Могућност дефинисања различитих нивоа права и степена контроле крајњег корисника над клијентским софтвером, укључујући и потпуну транспарентност (могућност дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора).
21. Могућност додавања нових рачунара у систем антивирусне заштите без техничких ограничења, са роком пријаве нових рачунара на годишњем нивоу.
22. Право на аутоматско преузимање (update) са веб страница произвођача програма преко "сервера" или сваког рачунара понаособ односно, право на освежавање отисака вируса током времена трајања лиценце.
23. Право на нове верзије програма у току трајања лиценце.
24. Решење мора бити оптимизовано за виртуално окружење.
25. Могућност централизоване контроле статуса сигурносних закрпа оперативних система и апликација (за десетину најпознатијих софтверских произвођача) – Patch Audit.
26. Функцију firewall-а на нивоу клијента.
27. Могућност контроле USB, IrDA, firewire, CD/DVD и осталих removable device уређаја (са опцијама Allow/Block/ReadOnly), са додатном могућношћу да једино унапред идентификовани преносни уређаји могу бити коришћени у компанијској мрежи.
28. Могућност on-line In-the-cloud провере репутације сумњивих фајлова и веб сајтова (заштита од најновијих претњи без потребе за update-ом).
29. Могућност WEB заштите крајњег корисника (WEB скриптови, контрола приступа сајтовима према категорији), у компанијском окружењу и ван њега.
30. Решење мора да омогући URL контролу Web саобраћаја без обзира на врсту бровсера који се користи (подршка за IE, Firefox, Safari, Chrome, и Opera).
31. Могућност филтрације Web саобраћаја са предефинисаним категоријама неодговарајућих садржаја (минимум 14 категорија) и са могућношћу да се одобри, забрани или упозори приступ кориснику или групи корисника, и детаљне извештаје по корисницима. Мора постојати могућност дефинисања додатних категорија од стране администратора.
32. Заштита за Network Storage.
33. Могућност потпуне енкрипције фајлова као и појединачу енкрипцију датотека намењених слању мејлом или снимању на преносне меморије.
34. Заштита од неовлашћеног „цурења“ информација по задатом обрасцу (потпуна контрола преноса осетљивих података на екстерне уређаје и путем других апликација), користећи опсежну глобалну листу осетљивих дефиниција података, које испоручује и ажурира сам произвођач софтвера (Data Loss Prevention). Мора

омогућити могућност ручног проширења списка постојећих дефиниција и могућност самоучења корисника тако што ће га обавестити да је његов поступак у сукобу са политиком компаније и омогућити му да по потреби изврши сам ауторизацију поступка или га прекине на време.

35. Антивирусна и антиспам заштита долазног, одлазног и интерног имејл саобраћаја.
36. Централни карантин за спам пошту.
37. Лични карантин за спам пошту с могућношћу управљања сопственим карантиним преко веб конзоле, са креирањем allow и block листа.
38. Подршка за скенирање е-поште у реалном времену и скенирање датотека.
39. Антивирусна заштита за мејл сервер на нивоу заштите базе мејлова са скенирањем и дезинфекцијом постојећих мејлова у бази.
40. Подршка и интеграција са Microsoft Exchange 2003/2007/2010/2013 сервером.
41. Спречавање намерног или случајног „цурења“ информација путем мејла, могућност праћења и филтрирања кључних речи (провера непожељних речи унутар електронске поште и .doc и .pdf attachmenta), типова фајлова и осталих осетљивих информација.
42. Подршку за коришћење вишеструких black/white листи при AntiSpam заштити.
43. Могућност примене URL категорија на линкове садржане у телу е-маила (Antispam заштита мора укључивати URL анализу и хеуристичку проверу).
44. Веб базирани спам карантин за крајњег корисника, који подржава интеграцију са ActiveDirectory.
45. Једноставно креирање и контролисање правила за спољни и унутрашњи мејл саобраћај (дефинисање филтера са тежинским коефицијентима).
46. Антивирус провера на gateway-у, серверу и радним станицама.
47. Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за антивирус и antispyware решење.
48. Инкрементално освежавање malware дефиниција.
49. Сви купљени производи морају остати функционални и након истека уговореног периода одржавања.
50. Софтвер се испоручује у виду електронске лиценце.
51. Сва решења морају да буду од истог произвођача.
52. Лиценца треба да укључује и право коришћења антивирусног софтвера без функционалних ограничења и у истом броју за потребе кућног коришћења запослених у циљу повећања нивоа сигурности у компанији.
53. Период важења лиценци је 1 година.

Техничка подршка

- Цена мора обухватити комплетну инсталацију решења од стране испоручиоца на свим радним станицама које су предмет ове набавке.
- Цена мора обухватити 24*7 сертификовану техничку подршку и обавезно пост-продајно сервисирање од стране произвођача и испоручиоца софтвера путем телефона, е-маила и путем веб-а, током трајања лиценце.
- Цена мора да обухвати обуку за администратора система, једанпут годишње и да траје минимално 1 дан.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА БРОЈ: _____

Назив Понуђача		
Предмет понуде:		
Вредност понуде без ПДВ-а	_____ динара словима: _____	
Вредност понуде са ПДВ-ом	_____ динара словима: _____	
Рок и начин плаћања:	_____ _____	
Рок испоруке:	_____	
Рок важења понуде: (мин.30 дана од јавног отварања)		
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:		
<input type="checkbox"/> САМОСТАЛНО	<input type="checkbox"/> КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	<input type="checkbox"/> КАО ПОНУА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
		_____ (% учешћа подизвођача)

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом и потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача. Уколико одговорно лице понуђача овласти друго лице да потпише обрасце у конкурсној документацији, саставни део конкурсне документације мора бити и писмено овлашћење на меморандуму понуђача, уредно оверено и потписано. Име и функцију сваког потписника треба написати испод потписа. Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала одговорна или овлашћена лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже потребне доказе. Обрасци захтевани конкурсном документацијом достављају се у оригиналу.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

5.2. Обавештење о начину подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити на следећи начин:

Са предње стране читко написати:

**ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД
21 000 НОВИ САД
ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III**

са видљивом назнаком:

"НЕ ОТВАРАТИ, ПОНУДА ЗА:

Набавку антивирус програма за заштиту сервера

Број набавке: ЈНМВ-1/07

На задњој страни читко написати:

- Назив и адреса Понуђача
- Телефон и факс Понуђача
- Име и презиме одговорног лица за контакт

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди са другим понуђачем или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.3. Обавештење о начину измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку антивирус програма за заштиту сервера, број: ЈНМВ-1/07 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку антивирус програма за заштиту сервера, број: ЈНМВ-1/07 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку антивирус програма за заштиту сервера, број: ЈНМВ-1/07 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку антивирус програма за заштиту сервера, број: ЈНМВ-1/07 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.4. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

5.5. Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који **су тражени у Конкурсној документацији као и накнадно послатим додатним појашњењима и информацијама.**

Понуда се сматра исправном ако садржи следеће:

1. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу, (ОБРАЗАЦ 2);
2. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о подизвођачу (уколико се ангажује подизвођач), (ОБРАЗАЦ 2а);
3. попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који учествује у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача), (ОБРАЗАЦ 2б);
4. попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (ОБРАЗАЦ 4);
5. попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве за учешће подизвођача (ОБРАЗАЦ 7);
6. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова понуђача за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 8);
7. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњености услова подизвођача за учешће у поступку јавне набавке – уколико се понуда подноси са подизвођачем (ОБРАЗАЦ 9);
8. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ОБРАЗАЦ 10);
9. попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 11)

10. попуњен, потписан и печатом оверен образац Овлашћење представника понуђача да може присуствовати отварању понуда (ОБРАЗАЦ 12)-уколико ће присуствовати јавном отварању понуда;
11. попуњен, потписан и печатом оверен образац модел уговора (ОБРАЗАЦ 13);
12. попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 14);
13. документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

У поглављу 4. ове Конкурсне документације наведено је који се услови захтевани чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, могу доказивати потписаним Обрасцем изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 8).

Сви остали докази се морају приложити уз понуду.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (ОБРАЗАЦ 2, 2а, 2б) уписати:

- назив и адреса, Понуђача(Подизвођача или Понуђача који учествује у заједничкој понуди) облик организовања (СТР, СЗР, ДОО, АД) и облик својине,
- матични број и порески идентификациони број (ПИБ),
- шифру и назив претежне делатности,
- бројеви телефона и телефакса,
- називи банака и бројеви текућих рачуна подносиоца захтева,
- контакт особа овлашћена за давање додатних информација, (име, презиме, телефон, e-mail),
- име и презиме директора,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног лица.

У образац ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4) уписати:

- датум понуде,
- број понуде,
- вредност понуде без ПДВ-а изражену у динарима,
- вредност понуде са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок и начин плаћања,
- рок испоруке,
- рок важења понуде
- информацију да ли се понуда подноси самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда,
- ако се понуда подноси са подизвођачем навести % учешћа подизвођача,
- образац мора да буде оверен печатом и потписан од стране одговорног или овлашћеног лица.

5.6. Разлози за одбијање понуде

Понуда може бити одбијена из следећих разлога:

- ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда,
- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове учешћа,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда)
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама,

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ негативних референци, у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке,
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН,
- Учинио повреду конкуренције,
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су;

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду,
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
- писана исправа КОЈОМ се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао,
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, односно понуде које су благовремене, одговарајуће, које не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које на прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке. Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

Наручилац ће у случају да донесе одлуку о обустави поступка јавне набавке, посебно навести разлоге за обуставу, сходно члану 109 Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одлуку о обустави поступка доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке у року од три дана од њеног доношења, а обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити у „Службеном гласнику РС“ у року од пет дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

5.7. Обавештење о подношењу понуда са варијантама и понуде по партијама

Понуда са варијантама није дозвољена.
Ова набавка није обликована по партијама.

5.8. Обавештење о условима подношења понуде уз ангажовање подизвођача

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке вршити самостално или ће набавку делимично поверити подизвођачу или ће поднети заједничку понуду. Уколико Понуђач извршење набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара за извршење набавке без обзира на број подизвођача. Уколико Понуђач наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача и остале податке на обрасцу о учешћу подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће се навести у уговору. Понуђач је дужан да и за подизвођача достави обавезне услове учешћа.

5.9. Обавештење о условима подношења заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача при чему је саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.10. Објашњења у вези рока израде, начина и услова плаћања

5.10.1. Рок извршења

Понуђач је дужан да испоштује рок који је понуђен - уговорен.

5.10.2. Цена, валута, начин и услови плаћања

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује по јединици мере.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. Критеријуми за избор најповољније понуде

Критеријум за утврђивање најповољније понуде је најнижа цена.

5.12. Обавештење у вези додатних информација и појашњења

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писаном облику и то најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве за додатна објашњења у писаном облику слати на адресу:

ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ", НОВИ САД

21 000 НОВИ САД

ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III,

Email:zavurbvo@gmail.com; факс број: 021/529-361

уз напомену „ Објашњења за набавку антивирус програма за заштиту сервера"

(број ЈНМВ-1/07)

У том случају Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 наредна дана од дана пријема истих, писмено одговорити свим потенцијалним Понуђачима којима је упућен позив за достављање понуда.

Додатна појашњења Наручилац ће истовремено објавити и на Портал Управе за јавне набавке и на веб страници Наручиоца. Сва додатна појашњења су саставни део Конкурсне документације.

5.13. Рок важења понуде

Наручилац захтева да рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда (сходно члану 90. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена.

5.14. Рок за подношење понуде

Крајњи рок за подношење понуде, без обзира да ли се подноси лично или поштом, је **07.04.2014.** године до **12.00** часова.

Неблаговремено достављена понуда неће се разматрати и биће неотворена враћена понуђачу.

5.15. Отварање понуда

Отварање благовремено поднете понуде обавиће се јавно од стране Комисије за јавну набавку на дан истека рока за подношење понуде, односно **07.04.2014.** године у **15.00** часова, у просторијама ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, Железничка бр. 6/III; на V спрату. Јавно отварање понуде обавиће се у присуству овлашћеног представника понуђача, који је дужан да своје својство докаже предајом Комисији за јавну набавку писаног овлашћења за отварање, издатог на меморандуму понуђача, заведеног и овереног печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

О јавном отварању понуде Комисија за јавну набавку води записник о отварању, у који се уносе подаци прописани Законом о јавним набавкама.

5.16. Трошкови израде понуде

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члану 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде (Образац 14). Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.17. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која **у десном горњем углу** великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће

његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: **"ОПОЗИВ"**, уписати датум и време и потписати се.

5.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5.21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац 10).**

5.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.24. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

5.25. Уговор о јавној набавци

Понуђач је дужан да модел уговора попуни у складу са поднетом понудом, потпише и овери печатом (Образац 13). Уколико понуђач не попуни, не овери и не потпише модел уговора понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Наручилац уговор о јавној набавци закључује са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

5.26. Додатне услуге

Наручилац задржава право да, сходно члану 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, додели уговор о јавној набавци првобитном добављачу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у вредности до 15% укупне вредности главне јавне набавке у случају додатних испорука који нису биле укључене у првобитну набавку, али су неопходне за реализацију набавке.

5.27. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци

Наручилац ће одустати од доделе уговора о јавној набавци и обуставити поступак јавне набавке ако на основу извештаја о стручној оцени понуда нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је у року од три дана свим понуђачима.

Наручилац ће у року од пет дана од коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке у „Службеном гласнику РС“.

5.28. Рок и начин подношења Захтева за заштиту права Понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке (члан 148. - 159. Закона).

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде;

3/ 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Такса се плаћа са следећим подацима:

- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела: 97;
- позив на број:

5.29. Додатне информације

Уколико Понуђач жели да достави још нешто што сматра да би било значајно при избору најповољнијег Понуђача, а није прописано у Позиву за достављање понуда и конкурсној документацији, може то да уради на посебном листу са меморандумом фирме, који ће бити оверен и потписан од одговорног лица.

Наручилац задржава право да у случају да посумња у истинитост навода из документације Понуђача изврши додатне провере, и у случају да утврди да је Понуђач дао нетачне податке, задржава право да у потпуности одбаци понуду тог Понуђача.

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗАХТЕВАНИ ЧЛАНОМ 75. И ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

6.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 75. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђачи су у обавези да при састављању понуде наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине.

6.1.1. Подаци о регистрацији Понуђача

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказ да су регистровани код надлежног суда или општинског органа у Републици Србији или држави где понуђач има седиште, што се доказује достављањем:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.2. Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који доставе доказе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да предузеће и сви његови законски

заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Предузетник - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Физичко лице - Изводи из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.3. Доказ да понуђачу није изречена мера забране делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи којима није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за достављање понуда.

Доказ:

Правно лице - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице - Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда и морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач **може** да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.4. Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који су измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице - Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирило доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена - Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност овог услова понуђач може да доказује потписивањем обрасца ИЗЈАВЕ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.1.5. Доказ да је понуђач поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке захтевани чланом 76. Закона о јавним набавкама и начин доказивања испуњености услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и додатне услове у погледу финансијског, техничког и кадровског капацитета.

6.2.1. Подаци о финансијском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који су остварили просечан пословни приход у задње три године (2011., 2012. и 2013. година) изнад **500.000,00 динара.**

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.2.2. Подаци о техничком капацитету

Право учешћа учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који у свом власништву имају минимум једно путничко возило.

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.2.3. Подаци о кадровском капацитету

Право учешћа у поступку јавне набавке имају Понуђачи који на дан 31.12.2013. године имају запослена најмање 2 дипломирана инжењера информатичке струке.

- доказ: Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери образац ИЗЈАВУ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке захтеваних чланом 75. и чланом 76. закона о јавним набавкама.

6.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76 Закона о јавним набавкама за подизвођаче и понуђаче из заједничке понуде

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређан чланом 77., а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно (кумулативно).

Саставни део заједничке понуде и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са тачком 3.9. ове Конкурсне документације.

6.4. Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може захтевати, пре доношења Одлуке о додели уговора, да му понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија достави оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољниј, на позив наручиоца не достави оригинал или оверену копију доказа у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца у случају настанка било какве промене у вези испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Набавку услуге прања службених аутомобила Завода број ЈНМВ-1/07, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, ћу извршити:

1. самостално
2. делимично уз помоћ:

_____ (навести назив и адресу поддобављача)

за _____

(навести %)

за _____

(навести део спецификације)

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

_____ (име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Образац копирати у зависности колико подизвођача се ангажује. Уколико понуђач понуду подноси самостално потребно је да заокружи тачку 1., потпише и овери образац.

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку антивирус програма за заштиту сервера, број ЈНМВ-1/07, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. и чланом 76 Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,
- да располажемо довољним финансијским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним пословним капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке,
- да располажемо довољним кадровским капацитетом потребним за извршење предмета ове набавке.

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање подизвођача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам упознат са свим захтевима и условима јавне набавке, садржаним у позиву и конкурсној документацији ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад за набавку антивирус програма за заштиту сервера, број ЈНМВ-1/07, да за исту, као понуђач, у потпуности испуњавам услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- да смо регистровани за обављање делатности које је предмет набавке;
- да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да нам није изречена мера забране обављања делатности,
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,

Као овлашћено лице за заступање понуђача одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и прихватам законску одговорност и искључење из поступка уколико се утврди да су исте нетачне.

У случају сумње у истинитост навода понуде, преузимавам обавезу да, на захтев Наручиоца, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, доставим Наручиоцу тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Дана, _____ године

М.П.

Подизвођач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 74. и чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

При састављању понуде за набавку антивирус програма за заштиту сервера, број ЈНМВ-1/07, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поштовали смо обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОДНОШЕЊУ НЕЗАВИСНЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице из регистрације:	
Место:	
Датум:	

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), _____ (име и презиме), у својству одговорног/овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу:

ИЗЈАВУ

да је понуду за набавку услуге прања службених аутомобила Завода, број ЈНМВ-1/07, Наручиоца ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Овлашћујем _____, број личне карте: _____
да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке мале вредности антивирус
програма за заштиту сервера, број ЈНМВ-1/07, дана _____у
просторијама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости
прихватамо.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)

13.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12), те Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, закључује се

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1) ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/3, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), матични број:08068313, ПИБ:100482355, које заступа директор Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш, с једне стране и

2) **ИЗВРШИЛАЦ:**

_____ **из** _____,
_____, матични број _____ ПИБ
_____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ) које заступа
_____ с друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет набавка антивирус програма за заштиту сервера, редни број ЈНМВ-1/07-543;

- да је Извршилац дана _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године за доставио понуду број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка антивирус програма за заштиту сервера (изнајмљивање софтверских антивирус лиценци за 50 рачунара на период од једне године),- 1 лиценца према спецификацији датај у конкурсној документацији и понуди Испоручиоца.

Члан 3.

Цена предмета овог Уговора је без ПДВ-а:

_____ **динара**
(словима: _____ 00/100)

Цена предмета овог Уговора је са ПДВ-ом:

_____ **динара**
(словима: _____ 00/100)

Порез на додату вредност пада на терет Наручиоца.

Члан 4.

Укупно уговорену цену из члана 3. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Испоручиоца број: _____, отворен код: _____.

Наручилац ће уговорену цену платити у року од _____ дана од _____.

Члан 5.

Испоручилац је дужан да најдуже у року од _____ дана од _____ дана _____, извршити инсталацију и ауторизацију лиценци које су предмет овог уговора. Квалитативну и квантитативну контролу ове набавке, у име Наручиоца, вршиће Миливој Велимировић, грађ.инж.

Члан 6.

Одредбе о поверљивости података:

- Свака уговорна страна мора осигурати поверљивост података, који су предмет међусобне сарадње, од трећих неовлашћених особа.
- Уговорне стране се обавезују, да ће се према подацима, које придобију у току реализације овог уговора понашати са крајњом дискрецијом.
- У поверљиве податке на основу овог Уговора, спадају подаци о пословању сваке Уговорне стране, који нису јавно доступни и до којих је друга Уговорна страна дошла приликом извршавања овог Уговора. У податке о пословању Уговорних страна се убрајају нарочито финансијски подаци, пројекти, имена пословних партнера, странака, радника и добављача, пословни процеси, пословни планови и дугорочне пословне стратегије итд.
- Као разоткривање поверљивих података трећим особама се рачуна свака репродукција података у усменом или писменом облику, у целини или делимично, или његова дистрибуција трећим особама, у целисти или делимично, као и сваки други облик преноса података, који су предмет овог Уговора.
- Уговорне стране могу разоткрити поверљиве податке друге Уговорне стране само лицима која су укључени у извршавање овог Уговора. Обе стране морају пре откривања поверљивих података примереним упутствима и условима осигурати да прималац поверљиве податке не користи у супротностима са одредбама овог Уговора.
- Обавеза чувања поверљивих података важи до тренутка када поверљиви податак постане јавно доступан, а најмање три (3) године након реализовања Уговора.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Испоручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор састављен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА - ДИРЕКТОР

Владимир Зеленовић, дипл.инж.маш.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧА: _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци антивирус програма за заштиту сервера
(број ЈНМВ-1/07)

Р.бр.	Назив трошка	Износ	Напомена
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Укупно:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Сходно Члану 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), саставни део Конкурсне документације је Образац структура трошкова припремања понуде. Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Понуђач:

(име, презиме и потпис одговорног лица)