



ЈП ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ
НОВИ САД, Железничка 6/III, Тел.529-444, Факс 529-361
БРОЈ: 401/2
ДАНА: 11.03.2013.



СТАТУТ

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД**

март 2013. године

На основу члана 18. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 65. став 2. и чланом 66. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 16. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 28. став 1. и чланом 30. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/13),

Управни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" у Новом Саду, на XXIV седници одржаној 11.03.2013.године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује делатност, представљање и заступање, организација, органи, планирање рада и развоја, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту: Завод), у складу са законом.

Члан 2.

Завод је основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Аутономне Покрајине Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

Члан 3.

Оснивач Завода је Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: Покрајина).

Права оснивача врши Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада), уколико оснивачким актом није другачије одређено.

Члан 4.

Завод је регистрован у Агенцији за привредне регистре, у складу са законом.

Члан 5.

Завод има својство правног лица, са потпуном одговорношћу.

Завод обавља делатност за коју је регистрован, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 6.

Дан Завода је 16. децембар када је одлуком Извршног већа Народне скупштине Аутономне Покрајине Војводине, 1959. године основан Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АПВ ("Службени лист АПВ НРС", број 13/1959).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 7.

Завод послује под пословним именом: Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Скраћено пословно име гласи: ЈП "Завод за урбанизам Војводине".

Члан 8.

Седиште Завода је у Новом Саду, Железничка број 6/III.

Одлуку о промени седишта и пословног имена Завода одлучује Надзорни одбор Завода уз сагласност Покрајинске Владе.

Члан 9.

Завод има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Изглед, употреба и заштита печата, штамбиља и заштитног знака уређује се општим актом, у складу са законом.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Завод обавља делатност просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и то:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији Покрајине за потребе Покрајине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АПВ;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања;
5. израђује програме, студије, научне анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, заштите животне средине, грађења и уређења простора и насеља;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације и друга урбанистичко-техничка документа;

9. утврђује услове и податке, из планског документа за акте потребне за израду техничке документације за изградњу објеката од интереса за Покрајину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
10. израђује, у складу са посебним законима, документа о процени утицаја планова, програма и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
11. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
12. израђује пројектно техничку и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
13. и друге послове у складу са законом и статутом.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан су:

1. стални послови - наведени у тачкама 1., 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови - израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода за потребе Покрајине.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

IV ОДГОВОРНОСТ И ИСТУПАЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 12.

Завод у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

Завод има сва овлашћења у правном промету утврђена законом и овим статутом.

Члан 13.

У правном промету са трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и оснивачким актом.

V ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 14.

Директор представља и заступа Завод, са свим овлашћењима и без ограничења.

Директор Завода је овлашћен да, у оквиру делатности Завода, закључује све уговоре и правне послове и обавља друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима, без ограничења.

Овлашћење директора и престанак права на заступање региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 15.

Директор може дати пуномоћје у писменом облику, другом лицу запосленом у Заводу, којим ће одредити обим и врсту овлашћења за заступање Завода.

Опуномоћено лице не може пренети право заступања на друго лице.

**VI СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ИМОВИНА ЗАВОДА
ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

Члан 16.

Средства за обављање делатности Завод обезбеђује из буџета Покрајине, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и других прихода које оствари у складу са законом.

Средства за обављање послова од општег интереса ради којих је Завод основан обезбеђују се у буџету Покрајине, у складу са годишњим програмом пословања.

Члан 17.

Завод има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Завод за обављање делатности од општег интереса, може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 18.

Капитал у јавном предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини аутономна покрајина стиче уделе или акције у Заводу и права по основу тих акција или удела.

Висина основног капитала, опис, врста и вредности неновчаног улога, као и подела на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Члан 19.

За извршавање послова од општег интереса ради којих је Завод основан, Надзорни одбор Завода доноси годишњи програм пословања за наредну годину, најкасније до 01. децембра, на који сагласност даје Покрајинска влада.

Годишњи програм пословања треба да садржи све елементе утврђене законом.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 20.

Организација Завода утврђује се у складу са захтевима савремене организације рада.

Организација се утврђује према потребама успешног рада и пословања и потребама обављања делатности Завода.

У Заводу се могу образовати унутрашњи организациони делови (сектори, радне јединице и др).

Члан 21.

Опште акте о унутрашњој организацији и систематизаци радних места доноси директор Завода.

Члан 22.

Општим актом Завода могу се утврдити лица са посебним овлашћењима и одговорностима. и то: заменик директора, технички директор и помоћници директора.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима именује и разрешава Надзорни одбор Завода на предлог директора Завода.

VIII ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 23.

Управљање у Заводу је организовано као једнодомно.

Органи Завода су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 25.

Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основан Завод;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Завода.

Члан 27.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на збору запослених.

Збор запослених се одржава на иницијативу синдикалне организације јавног предузећа или директора.

Сваки запослени има право да предложи кандидата за члана Надзорног одбора, који испуњава услове прописане законом и оснивачким актом.

За спровођење гласања образује се Комисија од три члана.

Изјашњавање о предложеним кандидатима врши се тајним гласањем, након чега се утврђује ранг листа од два кандидата са највећим бројем гласова.

Након спроведеног тајног гласања о кандидатима са ранг листе и прегледа гласачких листића, Комисија за спровођење гласања сачињава се извештај о резултату гласања, који се објављује на огласној табли.

За изабраног члана Надзорног одбора сматра се онај кандидат за кога је гласала већина запослених.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Завода и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања;
4. подноси Скупштини АПВ годишњи извештај о пословању Завода;
5. надзире рад директора;
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Завода;
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
8. утврђује финансијске извештаје Завода;
9. доноси статут;
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода, веће вредности утврђене посебним прописом, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
13. доноси одлуку о задужењу Завода;
14. доноси одлуку о промени седишта и пословног имена;
15. доноси одлуку о промени делатности;
16. доноси опште акте које не доноси директор;

17. доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
18. доноси план јавних набавки;
19. доноси инвестиционе одлуке;
20. одлучује о повећању и смањењу основног капитала;
21. усваја завршни рачун, извештај о извршеном попису, доноси одлуку о отпису;
22. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
23. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
24. доноси одлуку о именовану лица са посебним овлашћењима и одговорностима, на предлог директора;
25. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Сагласност на акте из тачака 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 и 16. става 1. овог члана даје Покрајинска влада.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Заводу.

Члан 29.

Надзорни одбор пуноважно одлучује на седницама којима присуствује најмање два члана.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова.

Седницама Надзорног одбора присуствује директор Завода и учествује у раду без права одлучивања.

Члан 30.

Председник Надзорног одбора:

1. представља Надзорни одбор,
2. сазива седнице Надзорног одбора, предлаже дневни ред председава седницама и руководи њеним радом,
3. покреће расправу о питањима из делокруга Надзорног одбора,
4. стара се о примени Статута и Пословника о раду Надзорног одбора,
5. потписује акта која доноси Надзорни одбор,
6. врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом, Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 32.

Ради обављања стручних послова потребних за доношење одлука, као и за праћење извршавања одлука, Надзорни одбор може образовати комисије и друга радна тела.

Члан 33.

Рад Надзорног одбора ближе се уређују пословником о раду.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Покрајинска влада, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

ДИРЕКТОР

Члан 35.

Директора именује Покрајинска влада, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, по поступку утврђеним законом и оснивачким актом.

Члан 36.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основан Завод;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године из области техничко-технолошких наука: архитектура, грађевинарство, саобраћај, машинство, електротехника; природно-математичких наука: просторно планирање, или друштвених наука: право и економија;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основан Завод или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Завода.

Директор Завода је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 37.

Директор Завода:

1. представља и заступа Завод, са свим овлашћењима и без ограничења;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Завода;
4. одговара за законитост рада Завода;
5. предлаже пословну политику, годишњи програм пословања и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. доноси опште акте о унутрашњој организацији и систематизаци радних места;
8. доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора;

9. доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу;
10. стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и спровођењу утврђених мера;
11. стара се о предузимању мера за заштиту животне средине;
12. предлаже расподелу добити и других исплата;
13. одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање, као налогодавац;
14. извршава одлуке Надзорног одбора;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и другим општим актима Завода.

Члан 38.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Завод послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Покрајинска влада.

Члан 39.

Директор Завода самосталан је у свом раду и за свој рад је одговоран органу који га именује, а за извршење одлука Надзорног одбора, одговоран је Надзорном одбору.

Члан 40.

Мандат директору Завода престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор, у складу са законом.

О разрешењу директора пре истека периода на који је именован, одлучује орган надлежан за његово именоване.

IX РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 41.

Завод остварује добит својим радом и пословањем.

Члан 42.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, на основу исказаног резултата пословања у завршном рачуну Завода и критеријума за расподелу добити утврђених у годишњем програму пословања.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

На одлуку о расподели добити сагласност даје Покрајинска влада.

Члан 43.

Добит Завода распоређује се на следећи начин:

1. део добити распоређује се запосленима у Заводу на име дела зараде по основу остварене добити, у складу са колективним уговором;
2. део добити издваја се за проширење материјалне основе рада;
3. део добити усмерава се оснивачу,
4. и друге намене

Ближи критеријуми за расподелу добити утврђују се општим актима Завода и годишњим програмом пословања.

Члан 44.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

Х ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Органи управљања у Заводу обавештавају запослене о питањима која су од значаја за радно-правни, економски и социјални положај запослених и другим питањима одређених законом, истицањем писмених обавештења на огласној табли Завода или електронским путем, усменим саопштавањем, или издавањем интерног гласила.

Члан 46.

Запослени у Заводу учествују у управљању Заводом путем представника именованог у Надзорном одбору и обавештавају се о питањима значајним за пословање Завода, а која су од утицаја за остваривање права запослених из радног односа на начин који се уређује посебним општим актом.

Члан 47.

Општи акти и друге одлуке органа Завода који су од општег значаја истичу се на огласној табли у седишту Завода или на други подобан начин доступан јавности.

Члан 48.

Директор Завода својом одлуком утврђује шта представља пословну тајну Завода.

О одлуци о пословној тајни обавештавају се органи Завода и запослени. Одлуком о пословној тајни утврђује се начин чувања тајне и одговорност лица на које се односи обавеза чувања тајне.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 49.

Запослени у Заводу ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Завода мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АПВ, у складу са законом.

У случају да се у Заводу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган аутономне покрајине ће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, предузети неопходне мере, у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Органи Завода дужни су да организују обављање делатности на начин којим се обезбеђује безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине.

Члан 51.

Завод је дужан обављати своју делатност кроз друштвено одговорно пословање и на начин који омогућава чување, заштиту и унапређење животне средине и који спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне околине.

XIII ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Општи акти Завода су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом Завода.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Надлежни органи Завода су дужни да општа акта ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 54.

Измене и допуне овог статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, број: 2136, од 05.12.2002.године.

Члан 56.

Овај статут се, по добијању сагласности Покрајинске владе, објављује на огласној табли Завода и ступа на снагу даном објављивања.

УПРАВНИ ОДБОР
ЈП "Завод за урбанизам Војводине"

ПРЕДСЕДНИК


Јосип Ковач Стрико, дипл.инж.грађ.

