

933.

На основу члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/14), чл. 172. ст. 2. и 192. тачка. 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 15. септембра 2016. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЖАЛБЕНОЈ КОМИСИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Жалбена комисија Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Жалбена комисија) и уређују организација и начин рада Жалбене комисије.

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника, службеника на положају и намештеника запослених у органима Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: запослени) на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија у свом раду примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 3.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Против одлуке Жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 4.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Члан 5.

Жалбена комисија има председника и четири члана које именује Покрајинска влада.

Два члана Жалбене комисије Покрајинска влада именује на предлог Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине (даљем тексту: Синдикална организација).

Председник и чланови Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Жалбена комисија именује се на мандат од пет година, с правом поновног именовања.

Имена председника и чланова Жалбене комисије објављују се на интернет презентацији Покрајинске владе, Службе за управљање људским ресурсима и Синдикалне организације.

Председник и чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Покрајинска влада.

Члан 6.

Жалбена комисија је у свом раду самостална.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси пословник о раду Жалбене комисије.

Члан 7.

Председнику Жалбене комисије односно члану Жалбене комисије дужност престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, ако буде разрешен или када испуни услове за старосну пензију.

Уместо председника односно члана Жалбене комисије коме је дужност престала пре времена, именује се ново лице – до окончања мандата Жалбене комисије.

Члан 8.

Председник и члан Жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Жалбеној комисији.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 9.

Председник или члан Жалбене комисије биће изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он односно с њим повезано лице може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Покрајинска влада.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама не ограничава се примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 10.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Аутономне покрајине Војводине.

Члан 11.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Служба за управљање људским ресурсима.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 1-7/16

Нови Сад, 15. септембар 2016. године

Потпредседник
Скупштине Ап Војводине,
Дамир Зобенница, с.р.

934.

На основу члана 5. став 2, а у вези с чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 31. став 1. алинеја 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 15. септембра 2016. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ПРОСТОРНО
И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”
НОВИ САД**

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад (у даљем тексту: Завод), уписано у Агенцији за привредне регистре под бројем БД 16567/2005, од 03.6.2005. године, које је пословало у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ”, број 4/13), као такво, наставља с радом, у складу са овом одлуком.

Члан 2.

Завод је основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности.

Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за органе јединица локалне самоуправе, те за друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Члан 3.

Оснивач Завода јесте АП Војводина.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

АП Војводина је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 4.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад.

Скраћено пословно име јесте ЈП „Завод за урбанизам Војводине”.

Седиште Завода је у Новом Саду, улица Железничка број 6/III.

Матични број Завода јесте 08068313.

Члан 5.

Завод има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету с трећим лицима, Завод за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за своје обавезе одговара у складу са законом и овом одлуком.

2. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 6.

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода, уз сагласност оснивача.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно техничку и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима који на се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација и јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина, када се ти послове финансирају из буџета АП Војводине.

3. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 7.

Средства за обављање делатности из члана 6. ове одлуке Завод обезбеђује из буџета АП Војводине, у складу с годишњим програмом пословања.

Годишњи програм пословања Завода за наредну годину доноси се најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету АП Војводине.

Годишњи програм пословања садржи све елементе утврђене законом и сматра се донетим када на њега да сагласност Покрајинска влада.

Завод остварује приходе пружањем услуга из оквира своје делатности на тржишту за друге кориснике услуга, сарађује и послује с домаћим и страним научним и стручним организацијама и институцијама, привредним друштвима, као и с правним и физичким лицима у земљи и иностранству, ради унапређивања обављања своје делатности и стицања добити.

Члан 8.

Завод има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

За обављање делатности од општег интереса Завод може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Основни капитал Завода – у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију – унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности – 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности – 40.021.353,26 динара на дан 30.06.2002.године.

Регистровани капитал биће усклађен с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

4. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 10.

Органи Завода јесу:

1. Надзорни одбор;
2. директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 12.

Надзорни одбор Завода има три члана, од којих је један члан председник, а један члан се именује из реда запослених у Заводу.

Члан 13.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Завода.

Члан 14.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се одредити и други услови које мора да испуни члан Надзорног одбора именован из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом и програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 15.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен с дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. подноси Скупштини АП Војводине годишњи извештај о пословању Завода;
4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут Завода;
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
11. закључује уговоре о раду с директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залого и других средстава обезбеђења,
13. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода;
14. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
15. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
16. утврђује ценовник услуга које пружа Завод;
17. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом Завода није утврђена надлежност другог органа;
18. доноси пословник о свом раду;
19. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком, Статутом Завода и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или на друго лице у Заводу.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање, одређују се у складу са законом.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 18.

Директора именује Покрајинска влада на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом.

Поступак за именовање и разрешење директора Завода врши се у складу са законом.

Директор Завода је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 19.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3)обавезно лечење наркомана;
 - (4)обавезно лечење алкохоличара;
 - (5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 20.

Директор Завода:

1. представља и заступа Завод;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Завода;
4. одговара за законитост рада Завода;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. доноси акт о систематизацији;
10. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Завода.

Члан 21.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију, у складу са условима и критеријумима утврђеним законом и подзаконским актом.

Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Завода, уз сагласност Покрајинске владе.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Покрајинска влада доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 23.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Завода по спроведеном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 24.

Општи акти Завода јесу Статут Завода и други општи акти утврђени законом.

Статут Завода јесте основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом Завода.

6. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом одлуком и Статутом Завода.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Завода, у складу с програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом Завода, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЗАВОДУ И ЗАВОДА

ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 26.

Оснивач Завода, у складу са законом, дужан је да обезбеди да се делатности од општег интереса – ради којих је Завод основан – обављају у континуитету и због тога је дужан да:

1. омогући да предузеће има материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;
3. предузима мере за унапређивање делатности.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће – у складу са законом – предузети следеће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем:

1. промена унутрашње организације предузећа;
2. разрешење постојећих органа и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење права располагања одређеним средствима;
4. друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

Члан 27.

Завод је дужан да делатност ради које је основан обавља у складу са законом, подзаконским актом, овом одлуком и Статутом Завода.

Завод је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга због којих је основан, у складу с програмима пословања Завода.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Покрајинска влада даје сагласност на:

1. Статут Завода;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама (ценовник) услуга;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, велике вредности, односно чија набавна или продајна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. оснивање других правних субјеката;
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. друге одлуке, у складу са законом, којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Одлуке из става 1. тачке 4, 6, 7 и 8. овог члана Надзорни одбор Завода доноси уз претходну сагласност Покрајинске владе.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Члан 29.

Завод је дужан да обавља своју делатност путем друштвено одговорног пословања и на начин који омогућава чување, заштиту и унапређивање животне средине, те који спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне околине.

Члан 30.

Запослени у Заводу – ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада – остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Завода, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АП Војводине, у складу са законом.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Завод је дужан да Статут Завода и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Друга питања која су значајна за несметано обављање делатности за коју је основан Завод уређују се Статутом Завода.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, број 4/13).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 023-10/16

Нови Сад, 15. септембар 2016. године

Председник
Скупштине Ап Војводине
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)

935.

На основу члана 7. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 28/14) и члана 25. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука и 37/16), Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној 15. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА

I

За заменика покрајинског секретара за финансије изабран је:

- **ЗОРАН КАСАЛОВИЋ.**

II

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

01 Број: 020-31/16

Нови Сад, 15. септембра 2016. године

Председник
Скупштине Ап Војводине
Иштван Пастор, с.р.
(Pásztor István, s.k.)