



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



БРОЈ:1237/4

ДАНА:22.06.2026.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ**

директор

Предраг Кнежевић, дипл.правник

председница Надзорног одбора

Маја Мишић, дипл.правник



Нови Сад, јун 2026. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	1
1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА.....	1
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	2
2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА.....	2
2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	6
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	8
I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ	11
1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ).....	11
1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА.....	11
1.1.1.РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА.....	12
1.1.2.РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА.....	12
1.1.3.ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	12
1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	13
1.2.1.ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ (ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У 2025. ГОДИНИ)	13
1.2.1.1.ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.2.1.2.РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	14
1.2.1.3.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	14
1.2.1.4.ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	14
1.2.1.5.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ..	15
1.2.1.6.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	15
1.2.2.ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2025. ГОДИНИ	16
1.2.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ПОДРУЧЈА „МОСТОНГА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	16
2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ	18
2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	18
2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	19
2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	20
2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	22
2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	24
2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	24
3. КАДРОВИ И НАГРАДЕ	24
3.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ	24
3.2. НАГРАДЕ	27
II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ	28
1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	28
1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА	28
1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ.....	28
1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ	31
1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА.....	32
1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА...36	
1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2025. ГОДИНУ	36
2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ	38
3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА	38
4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ	38
4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2025. ГОДИНИ.....	38
4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2025. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ	38
III ПРИЛОЗИ.....	40
1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	40
1.1. Извештај независног ревизора.....	40
1.2. Биланс стања на дан 31.12.2025. године.....	40
1.3. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2025. године.....	40
1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2025. годину.....	40

УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново

АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине", у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

Скупштина општине Ириг је на седници одржаној 30.11.2022.године, донела Одлуку о иступању из ЈП „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, објављену у „Службени лист општине Ириг", број 36/22), а која је достављена Скупштини АП Војводине, да у складу са Оснивачким актом Завода и Статутом Завода спроведе спроведе процедуру Измене и допуне Оснивачког акта.

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања

стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;

13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3.;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. Доношење Одлуке о изради планског документа - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. Рани јавни увид – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. Израда Нацрта планског документа – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. Стручна контрола Нацрта планског документа – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. Излагање планског документа на јавни увид у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. Извештај о извршеном јавном увиду планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. Доношење планског документа – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

10. Објављивање донетог планског документа – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23-др. закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17, 95/18- аутентично тумачење и 109/25-др.закон);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/23 и);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23);
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 88/19 и 62/23 др. закон), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Већи број јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, дужи низ година, није био у могућности да финансира пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе, с обзиром да то захтева континуирано обезбеђивање значајних финансијских средстава за трошкове зарада високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа. Истовремено, имале су потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Зато је, у циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине које су се изјасниле да имају такав интерес, у 2017. години измењен статуса Завода и омогућено је тим јединицама локалних самоуправа да буду суоснивачи Завода. У 2017. години 24 скупштине јединица локалних самоуправа донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је и скупштина општине Оџаци, а у 2019. години одлуку је донела и скупштина општине Темерин.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова за суосниваче.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;

2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Праћење и континуирано увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентна бригаа о квалификационој и старосној структури запослених и потребном броју запослених по врсти и степену образовања, који обезбеђује мултидисциплинарни приступ изради планских докумената;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања предузећа треба водити у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

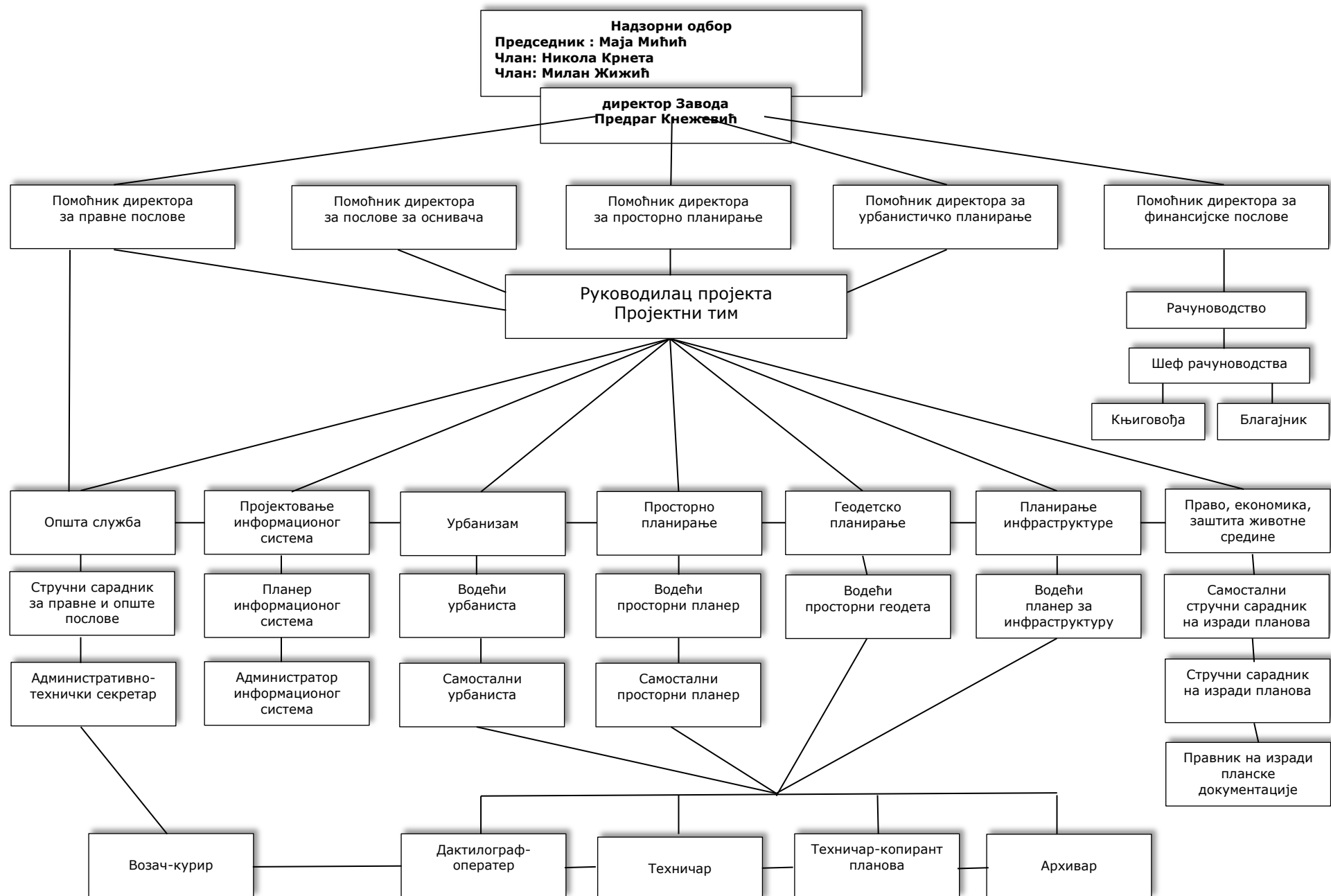
Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл. правник, Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл. инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл. инж. машинства.

Решењем Покрајинске владе 003457619 2024 09413 000 000 060 070 04 104, од 11.12.2024.године, Предраг Кнежевић, дипл. правник именован је за директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, на период од четири године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Завод), је у 2025. години обављао послове просторног и урбанистичког планирања, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину, број: 141/2, од 23.01.2025. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем Решењем број: 00024165 2025 09413 000 000 060 070 04 020, од 29.01.2025. године („Службени лист АПВ“, број 56/23).

Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину утврђени су стални и повремени послови које ће Завод обављати у 2025. години за потребе АП Војводине као Оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће.

Такође, Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину планирано је и извршавање послова из области просторног и урбанистичког планирања за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, као и за друге кориснике на тржишту.

Током 2017, 2018. и 2019. године 26 јединица локалних самоуправа са територије Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода и то су: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител, Чока, Оџаци и Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању Завода, које су донеле скупштине ових јединица локалних самоуправа, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Овим Извештајем даје се остварење физичког обима плана за 2025. годину, односно преглед послова реализованих у периоду I-XII 2025. године, а затим преглед резултата финансијског пословања у 2025. години.

1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне

планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2025. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја су саставни део Извештаја о информационом систему за 2025. годину, а коришћени су и приликом израде планске документације.

Извештај о информационом систему за 2025. годину је ажуриран новим подацима који су обрађени текстуално и графички кроз показатеље који су подељени према следећим основним циљевима:

- смањење субрегионалних разлика у економском и социјалном погледу;
- рационално активирање територијалног капитала на читавој територији ап војводине преко децентрализације и полицентризма- јачање позиције села уз већу улогу у оквиру функционалних подручја градова;
- уређење и одрживо коришћење природе, предела, културног наслеђа и животне средине, уз заштиту од непогода и технолошких удеса;
- интересно и функционално умрежавање региона војводина са другим регионима у Европи.

Извештај је ажуриран подацима на основу којих су израчунати показатељи који су саставни део Извештаја о информационом систему о простору АПВ за 2025. годину. У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, Информациони систем о простору АПВ – Извештај за 2025. годину је испоручен у децембру 2025. године Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2004. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове, планове генералне регулације и планове детаљне регулације. Такође, Регистар располаже и подацима о донетим изменама и допунама предметних планова.

Регистар се ажурира два пута годишње, на сваких шест месеци новим подацима. У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2025. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је полугодишње ажуриран са подацима приспелим у току 2025. године.

1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину, а у циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, започете су активности на успостављању е-Регистра планских докумената за територију АП Војводине.

Е-Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска докумената кроз специфичне веб ГИС апликације. Е-Регистар

За реализацију пројекта формирања е-Регистра у 2025. години обављане су активности на обезбеђивању техничких предуслова и припреми података о донетој планској

документацији, кроз унапређење и проширење постојеће централне геобазе у циљу имплементације Е-Регистра планских докумената за нивое просторних и урбанистичких планова, и за различите фазе у изради истих, уз могућност дистрибуције садржаја осталим корисницима кроз Web GIS. Поред тога, настављена је сарадња са ГДИ тимом. Достављена документација је коришћена за даљу припрему и унапређивање апликације Е-Регистра планске документације АПВ, са посебним акцентом на просторним плановима јединица локалних самоуправа- намена простора.

У извештајном периоду у централну геобазу унети су нови плански документи за подручја јединица локалне самоуправе у оквиру Аутономне покрајине Војводине, која обухвата укупно 45 ЈЛС. Подаци су стандардизовани и уједначени у складу са дефинисаним моделом података, што омогућава њихову лакшу интеграцију и повезивање са другим системима, као што је Geoportal АПВ.

Посебан акценат стављен је на обезбеђивање и припрему функционалности за јавну претрагу и преглед планских докумената путем web ГИС апликације. Уочени су одређени изазови у динамици достављања документације од стране појединих ЈЛС, који су решавани кроз директну комуникацију и техничку подршку.

До краја године урађени су: завршетак уноса података за све ЈЛС у АП Војводини и наставак тестирања са корисницима, као и повезивање са Geoportal-ом АПВ.

1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

1.2.1. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ (за које се не обезбеђују средства у 2025. години)

У 2025. години Завод је имао активности и на пословима који су започети у претходном периоду и за које нису обезбеђена финансијска у 2025. години.

1.2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2025. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

1.2.1.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је реализовало активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Активности на изради Регионалног просторног плана у току 2025. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу, као и усаглашавање са актуелним подацима (из области инфраструктуре, демографије, заштите животне средине и заштите природе).

До краја четвртог квартала 2025. године није дошло до усвајања Просторног плана Републике Србије до 2021-2035. године са којим је неопходно да Регионални просторни план АПВ 2021-2035. године буде усаглашен.

1.2.1.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио активности на изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“, бр. 49/22).

На седници одржаној 25.06.2025. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 32/2025.

Дана 01.10.2025. године извршена је коначна испорука усвојеног плана. У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 13 примерака (аналогно и дигитално).

1.2.1.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом израда Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е 70, деоница Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) планирана је за 2023. и 2024. годину.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана донета је на седници Скупштине АП Војводине дана 19.04.2023. године и објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 16/23.

У 2023. години реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана

- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години настављено је са радом на Нацрту. ЈП „Путеви Србије“ су током 2024. године спроводили поступак јавне набавке за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње аутопута Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин). Почетком 2025. Године посао израде Идејног решења је додељен „Институту за путеве“, ад Београд.

У 2025. години настављено је са радом на Нацрту Просторног плана. Просторни план се ради са детаљном разрадом планских решења, како би се стекли услови за издавање локацијских услова. Упоредо са планским решењима остварена је сарадња са пројектантима који раде на Идејном решењу.

Даља динамика израде Просторног плана је у директној зависности од завршетка активности на изради идејног решења пројектанта „Института за путеве“ ад Београд. Крајем првог квартала 2025. године, одржан је састанак у граду Вршцу у циљу дефинисања коначне трасе планираног аутопута.

Консултоване су све ЈЛС у обухвату Просторног плана у вези са трасом која пролази кроз њихову територију. Након коначног утврђивања трасе пројектанти ће урадити Идејно решење, које је потребно за детаљну разраду просторног плана.

1.2.1.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана ПИО „Потамишје“ је усклађивање донетог Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“ („Службени лист АПВ“, број 47/19) са Уредбом о проглашењу Предела изузетних одлика „Потамишје“ (Сл. гласник РС“ 93/2023 од 27.10.2023. године).

У 2024. години реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид.

Током 2025. године рађено је на прикупљању услова од надлежних институција, као и на Нацрту планског документа. Током децембра 2025. године одржана је стручна контрола Нацрта. Након добијања Извештаја о стручној контроли, Нацрт је коригован и испоручен на јавни увид.

1.2.1.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца („Службени лист АПВ“, број 57/17), је промена намене из пољопривредног земљишта (виноградарско-воћарска зона) у грађевинско земљиште (зона кућа за одмор) дуж дела пута за Стражилово, који представља туристички коридор који повезује Сремске Карловце и туристичку локацију Ешиковачки виногради са Стражиловом.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У току првог квартала 2025. године одвијале су се активности на припреми Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана.

У другом кварталу, на седници Скупштине АПВ, дана 25.06.2025. године, донета је Покрајинска скупштинска одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца, која је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 32/2025.

У трећем кварталу реализоване су активности које се односе на израду нацрта плана, које се односе на прикупљање услова надлежних предузећа и институција.

У четвртном кварталу, Нацрт планског документа је испоручен на стручну контролу. Након добијања Извештаја о стручној контроли, Нацрт је коригован и испоручен на јавни увид.

1.2.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2025. ГОДИНИ

1.2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад почео је у првом кварталу 2025. године активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ (у даљем тексту: Просторни план), те је почела израда Нацрта Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана и дефинисање оквирне границе обухвата Просторног плана која је састани део наведене Одлуке.

У циљу израде Нацрта Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана извршена је анализа важеће планске документације на предметном простору и остварена је сарадња са Покрајинским заводом за заштиту природе.

У другом кварталу 2025. године настављена је анализа важеће планске документације на предметном простору, Уредбе о заштити Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ и Студије заштите за Специјални резерват природе „Горње Подунавље“ у циљу припреме за израду Материјала за рани јавни увид.

Дана 25.06.2025. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“, која је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 32/2025.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад наставио је активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ које се односе на израду Материјала за рани јавни увид.

Током децембра 2025. године испоручен је материјал за рани јавни увид Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, као носиоцу израде планског документа. Прибављање услова и израда нацрта планског документа ће се наставити у 2026. години.

1.2.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ПОДРУЧЈА „МОСТОНГА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, у првом кварталу текуће године, започете су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене

заштићеног природног подручја „Мостонга“ (у даљем тексту: Просторни план), које се односе на израду Одлуке о изради Просторног плана, а којој је претходила анализа важеће планске документације на предметном простору, дефинисање обухвата Просторног плана и остваривање сарадње са Покрајинским заводом за заштиту природе.

У другом кварталу 2025. године анализирана је важећа планска документације на предметном простору за ПИО Горња Мостонга, ПИО Средња Мостонга и ПП Доња Мостонга, а у циљу припреме за израду Материјала за рани јавни увид.

Дана 25.06.2025. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене заштићеног природног подручја „Мостонга“, која је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 32/2025.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2025. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад наставио је активности на изради Просторног плана подручја посебне намене заштићеног подручја „Мостонга“ које се односе на израду Материјала за рани јавни увид.

Током децембра 2025. године испоручен је материјал за рани јавни увид Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије, као носиоцу израде планског документа. Прибављање услова и израда нацрта планског документа ће се наставити у 2026. години.

2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

У 2024. години Завод је био ангажован на пословима из оквира своје делатности за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и других правних и физичких лица која имају потребе за услугама Завода.

У наставку је дат преглед послова на којима је Завод радио током 2024. године, по врсти посла и фазама израде:

2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Завршене су све процедуре потребне за упућивање и доношење планског документа. Просторни план је усвојен на седници Скупштине АПВ и објављен у „Службеном листу АПВ“ бр. 32/2025. Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.
2. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј
У 2025. години Завод је радио на прикупљању претходних услова надлежних органа и изради нацрта плана.
3. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево-Кикинда
У 2025. години Завод је радио на прикупљању претходних услова надлежних органа и изради нацрта плана.
4. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Обављен је јавни увид и у току 2025. године план је упућен Агенцији за просторно планирање и урбанизам Републике Србије ради прикупљања сагласности и упућивања на доношење на Владу Републике Србије.
5. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "САМОШ" на територији општина Алибунар и Ковачица
У 2025. години Завод је радио на изради нацрта плана, обављен је јавни увид и План је донет на седници Скупштине АПВ и објављен у „Службеном листу АПВ“ бр. 49/2025.
6. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора далековода 400кВ за потребе изградње прикључка ветроелектране „Самош“ на електроенергетски систем
У 2025. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид и наставио активности изради нацрта планског документа.
7. Просторни план подручја посебне намене за изградњу нафтовода Мађарска-Република Србија
У 2025. години Завод је урадио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручен нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. План је усвојен на седници Владе Републике Србије и објављен у „Сл. гласнику РС“ 28/2025. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.

8. Просторни план подручја посебне намене за далековод 110 кВ ТС Жабал-ТС Перлез
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана. Обављана је и сарадњи са пројектантима.
9. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене предела „Вршачке планине“
У 2025. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана, обављене су активности на јавном увиду и нацрт је испоручен на надлежном органу на усвајање.
10. Просторни план подручја посебне намене за бицикличичку стазу дуж државних путева у РС
У 2025. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид, обављена је процедура прикупљања услова, следи наставак израде нацрта. Потребно је идејно решење пројектаната, да би се завршила детаљна разрада планског решења.
11. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене „Фрушка гора“
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Обављен је јавни увид и у току 2025. године план је упућен надлежним органима ради прикупљања сагласности и упућивања на доношење.
12. ППППН са елементима директног спровођења који се односи на изградњу новог канала "ОРОМ-ОБОРЊАЧА" подсистема "Тиса-Палић", система за снабдевање водом Северне Бачке
У 2025. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид, обављена је процедура прикупљања услова, следи наставак израде нацрта.

2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
2. Просторни план Града Кикинда
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана, који је испоручен Граду Кикинда на стручну контролу.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Сремски Карловци
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана општине Оџаци
У 2025. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана, обављен је јавни увид.
5. Измене и допуне Просторног плана општине Нова Црња
У 2025. години Завод је радио на нацрту који је био на јавном увиду. План је испоручен за усвајање. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Мали Иђош

У 2025. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана, обављен је јавни увид. План је испоручен за доношење, донет и објављен у „Службеном листу општине Мали Иђош“ број 22/2025 и 25/2025.

7. Просторни план општине Бачка Паланка

У току 2025. године урађен је материјал за рани јавни увид и послат општини за спровођење процедуре раног јавног увида.

8. Просторни план општине Врбас

У току 2025. године урађен је материјал за рани јавни увид. У току је израда нацрта, уз обавезу општине да достави пројектни задатак и Студију заштите непокретних културних добара.

9. Измене и допуне Просторног плана општине Житиште

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног Плана у уговореном броју примерака.

2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Чуруг

У 2025. години Завод је израдио је израдио је нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове

2. План генералне регулације насеља Оџаци

У 2025. години Завод је радио на изради нацрта плана ради његовог упућивања за потребе излагања на јавни увид.

3. План генералне регулације насеља Раковац

У 2025. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.

4. План генералне регулације насеља Нови Карловци

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид.

5. План генералне регулације насеља Бачки Петровац

У 2025. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.

6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бечеј

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.

7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Стари Сланкамен

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања

плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.

8. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.

9. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Маглић

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.

10. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.

11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сремски Карловци

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.

12. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове.

13. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Србобран

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове.

14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента

У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.

15. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Беочин

У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.

2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13
У 2025. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
2. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2025. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
3. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
4. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
5. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
6. План детаљне регулације соларне електране у КО Уља
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид у складу са условима и смерницама надлежних органа.
7. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране ""PV POWER PLANT"" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
8. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабаљ
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
9. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2025. години Завод је реализовао активности прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
10. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
11. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
12. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац

У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.

13. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
14. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар
15. У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
16. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
17. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању подлога и података за потребе израде нацрта плана.
18. План детаљне регулације за ТС 400/100kV и ТС 110/20kV са прикључним далеководом и приступном саобраћајницом у КО Крчедин и КО Нови Карловци
У 2025. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
19. План детаљне регулације за реконструкцију канала СБ-1 и СБ-2
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању подлога, услова и података за потребе израде нацрта плана.
20. План детаљне регулације општинског пута од државног пута IIа реда број 100 – кроз Фодор дуж до општинског пута број 27-1
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у уговореном броју примерака.
21. План детаљне регулације за изградњу соларне електране „Intersolar“ у КО Жабаљ
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
22. План детаљне регулације моста на државном путу другог А реда број 100 са приступним саобраћајницама (делови блокова 6,27 и 28) у Србобрану
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о

обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.

23. План детаљне регулације за туристичко-угоститељски комплекс и приступну саобраћајницу на потесу "Селеуш" у КО Ириг
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрта плана ради његовог упућивање на стручну контролу од стране комисије за планове.
24. План детаљне регулације за реконструкцију каналске мреже подсистема за наводњавање "Врањ"
У 2025. години Завод је реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и прибављању потребних услова и података за израду нацрта плана.
25. План детаљне регулације за реконструкцију и доградњу дела система за одводњавање подсистема "Нови Кнежевац крак Чока у магистрални канал К-3, етапа II
У 2025. години Завод је реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и прибављању потребних услова и података за израду нацрта плана.
26. План детаљне регулације викенд зоне „Калакача“ у општини Инђија
У 2025. години Завод је реализовао активности на прибављању услова и података за потребе израде нацрта плана.
27. План детаљне регулације за блок број 8, део блока бр. 7 и 9 у Народној башти у Сенти
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид.
28. План детаљне регулације дела блока број 18 у Инђији
У 2025. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у уговореном броју примерака.
29. План детаљне регулације плаже на акумулацији Добродол
У 2025. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрта плана ради његовог упућивање на стручну контролу од стране комисије за планове.

2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2025. години Завод је радио на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину упоредо са фазама израде нацрта плана.

2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод је, такође у 2025. години реализовао активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине и дигиталне зонинг планове за 27 општина.

3. КАДРОВИ И НАГРАДЕ

3.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ

Дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатно мењао, што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних,

односно упражњених радних места, које је било регулисано одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 33/19-УС РС, 48/19- УС РС, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24), одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20), којом је номинално утврђен број запослених на неодређено време које организациона јединица система може да има. За Завод је утврђено 47 запослених на неодређено време. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 149/20), односно чланом 27к. делимично су ублажена ограничења, те је Завод после дужег временског периода попунио неопходна упражњена радна места, која су остала упражњена одласком запослених у старосну или инвалидску пензију, али и даље се суочава са проблемом благовременог запошљавања стручног кадра чије стицање радног искуства и услова за лиценце траје дужи временски период, те Завод нема у сваком моменту довољан капацитет.

На крају месеца децембра 2025. године Завод је имао укупно 49 запослених, од чега 45 запослених на неодређено време, 4 запослена на одређено време. У радном односу на одређено време је директор предузећа, и три лица са високом стручном спремом (дипл.инж.геодез., маст.геогр. и маст инж. урб. и рег.разв.). Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 3 магистра, 1 лице- специјалиста академских наука, 24 запослених има високу стручну спрему, 1 запослених има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Поред запослених Завод је имао 2 ангажована лица по уговору о привремено повременим пословима, која имају основно образовање, те је укупан број 51.

Од инжењерског кадра 20 запослених има лиценцу одговорног планера, 17 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Табела:структура запослених на неодређено време

	СТРУЧНА СПРЕМА	стање 31.12.2024.	стање 31.12.2025.
1.	Доктори наука	3	3
2.	Магистри	4	4
3.	Висока стручна спрема	25	24
4.	Виша школска спрема	2	1
5.	Средња стручна спрема	13	13
6.	Неквалификовани радници	/	/
	Укупно	47	45

Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, бр. 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), којом је 26 јединица локалне самоуправе постала суоснивач Завода као заједничког предузећа са АП Војводином као већинским оснивачем, знатно је повећан обим послова са тим ЈЛС и истовремено је успостављен однос континуиране комуникације и пословне сарадње, са повећаним захтевима у раду.

Осим тога, Завод има релативно неповољну старосну структуру запослених, будући да је просек година живота запослених у Заводу близу 50 година. Одласком запослених у старосну пензију у претходне три - четири године, на стручним пословима, у више различитих области рада, отвориле су се могућности за смену генерација, подмлађивање стручног кадра. Да би се обезбедио континуитет у раду у тим областима неопходно је било што пре омогућити запошљавање младог висококвалификованог кадра, јер треба посебно имати у виду да оспособљавање кадрова на изради планске документације за самосталан рад нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног

искуства, знања и вештина да би се могла постићи очекивана продуктивност у раду, као и за стицање услова за добијање одговарајућих лиценци за рад.

Такође, при дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије развоја предузећа Завод је као једну врсту ризика пословања предузећа идентификовао чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити запошљавањем једног броја високостручног кадра, преваходно инжењера инфраструктуре, који су укључени у израду готово сваког планског документа.

Због описаних ограничења, за извршење преузетих послова, Завод по потреби ангажује сарадничке институције (факултете, институте и др.) и појединце по уговору о раду на одређено време и уговору о привременим и повременим пословима.

Трајни је задатак да се води брига о потребном броју запослених, о квалификационој и старосној структури запослених, односно да се кадровска структура прилагођава потребама посла. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа. За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди таква структура запослених по врсти и степену образовања који ће омогућити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима, као и потребан број запослених, прилагођен врсти и обиму послова.

Трајан задатак Завода, у циљу континуираног побољшања пословања, је и улагање у даље усавршавање и подизање нивоа знања и образовања и мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. С обзиром да је то трајан задатак, потребно је континуирано обезбеђивати материјална средства за ове потребе.

Резултат континуираног улагања напора у развој пословања је и то што је Завод постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказује успешно пословање на тржишту и поред тешких услова пословања, као и многе стручне награде које је Завод и његов стручни кадар последњих година добио као признање за свој рад.

3.1.1. Остварење и унапређење родне равноправности

У ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, родна равноправност се остварује и унапређује, у складу са Законом о родној равноправности и другим законима којима се уређује рад код овог послодавца, обезбеђивањем једнаких могућности у вези остваривања права из радног односа, свим запосленим, радно ангажованим лицима и лицима која траже запослење, без обзира на пол, односно род и породични статус и то: приликом запошљавања, одређивања услова рада и оставривања права из радног односа, могућности стручног усавршавања и додатног образовања, те напредовања у послу, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена, као и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца, приликом одлучивања о њиховим правима, обавезама.

Под тачком 3.1. квалификациона структура запослених у 2025. години, дат је кратак опис стања о запосленим кадровима и ангажованим лицима у Заводу. Укупан број свих лица је 51 и изражено у процентима жене чине просечно 61% запослених/ангажованих у Заводу, а мушкарци 39%.

Квалификациона структура запослених јесте задовољавајућа, с тим да када је у питању високо образовни кадар, од укупног броја жена, 74% жена има високо образовање (7.1, 7.2 и 8), а од укупног броја мушкараца 55% мушкараца има високо образовање (7.1, 7.2 и 8).

У полној структури запослених и ангажованих у Заводу преовладавају жене, изражено у процентима: жене 61% - мушкарци 39%. Од тога на руководећим положајима блага предност у корист мушкараца, изражено у процентима: мушкарци 60% - жене 40%.

У надзорном одбору такође предност у корист мушкараца, изражено у процентима: мушкарци 67% - жене 33%.

Осетно неуравнотежена заступљеност полова у Заводу постоји, оцењена је као блага и утврђен је низак ризик за пословање Завода. У вези с тим истичемо да је Завод предвидео превентивну меру за отклањање ризика везано за осетну неуравнотежену заступљеност полова:

- Приликом избора лица за попуњавање упражњених радних места, водити рачуна да се да при једнаким условима и једнаким испуњењем услова од стране лица (у смислу: висине стручне спреме, познавања рада на рачунару, језика и других компетенција), да предност оном полу којим се осетна неуравнотеженост полова смањује (ублажава).

Неке од области и радних процеса у ЈП “Завода за урбанизам Војводине” у оквиру којих се врше основни принципи родне равноправности су:

- Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, прецизно су дефинисани услови, вештине и компетенције које морају испуњавати лица која се распоређују на одређена радна места. Сви кандидати су у равноправном положају приликом избора.
- Зараде запослених се одређују коефицијентима, који су утврђени законом и колективним уговором у предузећу, и исти су за све запослене без обзира на пол, такође и друге накнаде, дневнице и примања.
- Сви запослени у Заводу, имају једнаке могућности за усавршавање и додатно образовање.
- Сви запослени имају једнаке могућности и права да буду бирани у комисије, радне групе и радна тела.
- У Заводу није било пријављивања сексуалног узнемиравања, уцењивања и дискриминације на основу пола, нити су вођени спорови у вези са дискриминацијом на основу пола.

Остваривање и унапређење родне равноправности се оцењује као задовољавајуће.

3.2. НАГРАДЕ

Завод и његов стручни кадар годинама уназад је добијао већи број награда и признања за свој рад и афирмацију струке. Удружење урбаниста Србије је на 34. Салону урбанизма који је одржан 07.11.2025. у Зрењанину, доделило: ПРИЗНАЊЕ у категорији Генерални урбанистички планови и Планови генералне регулације, за рад: Измене и допуне Плана генералне регулације Сремских Карловаца (проширење грађевинског подручја) , а одговорни урбанисти су: Тања Ковачевић, маст.инж.арх., Свјетлана Реко, дипл.инж.арх. и стручни тим Завода. III Награду, у категорији Урбанистички пројекти и реализације, за рад: Урбанистички пројекат за изградњу објекта јавне намене за потребе утврђивања јавног интереса за систем за водоснабдевање Павловачког и Борковачког језера, за потребе наводњавања Зорица Бошњачић, маст.инж.арх. и стручни тим Завода.

Тakoђе, Удружење урбаниста Србије је доделило: Годишњу награду “Никола Добровић” за остварене стручне резултате у области урбанизма Лани Исаков Стајић, мастер инж.арх.

II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

У складу са тим, Завод стиче приходе обављањем послова:

- за потребе АП Војводине као оснивача, који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе АП Војводине као већинског оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће а који се планирају годишњим програмима пословања Завода за чије извршење се средства обезбеђују у буџету АПВ,
- за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке и
- и за друге кориснике услуга на тржишту, и то:
 - јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - правна и физичка лица која имају потребе за услугама Завода.

1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Оснивачким актом Завода регулисано је да средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Завода, из буџета јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода – у складу са планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Завод обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе АПВ као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача (за АПВ), ради којих је Завод основан као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Завод стиче приход из буџета АПВ и
- Послови за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода. Ови послови се планирају у складу са програмима суоснивача, који обезбеђују средства у својим буџетима.

Осим тога, Завод остварује приходе пружањем услуга на тржишту за друге кориснике, а имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода и јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина.

Укупно планирани износ финансијских средстава за 2025. годину износи 289.854.046,80 динара, од којих износ од 241.545.039,00 динара представља планиране приходе с планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност износи 48.309.007,80 динара. Укупно остварени приходи Завода износе 179.736.143,29 динара

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2024. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи 80.000.000,00 динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе 13.333.333,33 динара, те планирани приходи од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износе 66.666.666,67 динара. Остварени приходи од послова које је Завод радио за потребе АП Војводине као оснивача износе 66.666.666,67 динара.

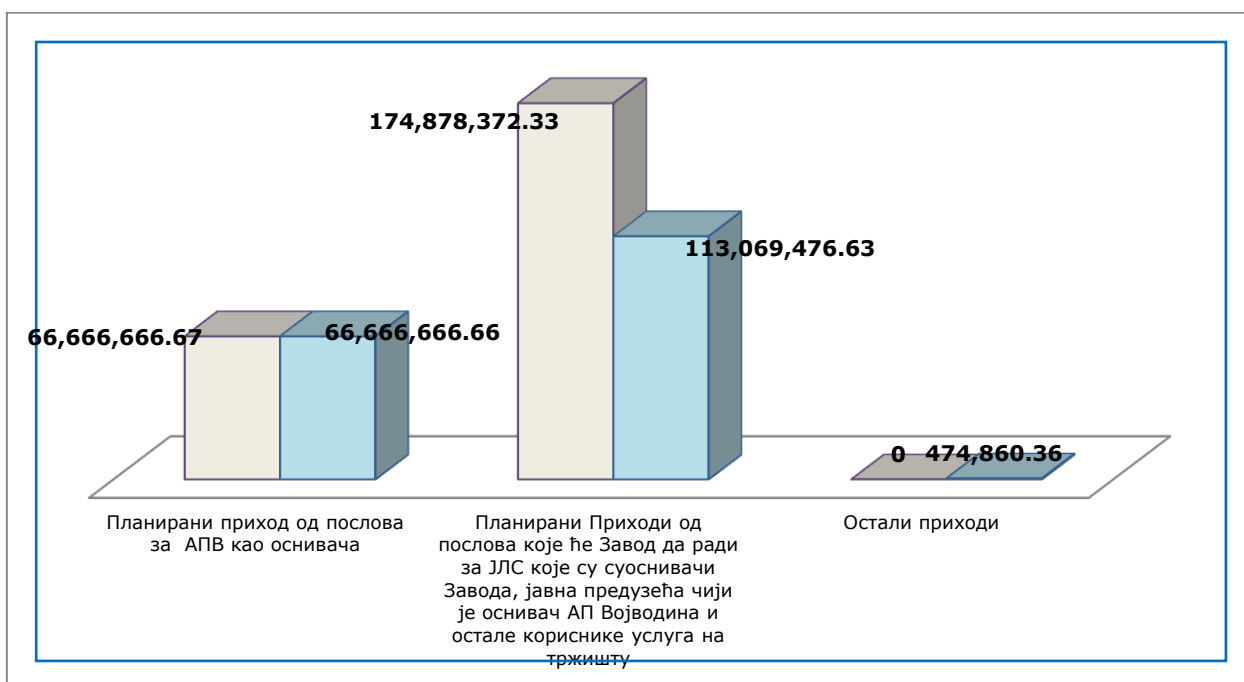
Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи 209.854.046,80 динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе 34.975.674,47 динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи 174.878.372,33 динара. Остварени приходи од послова за потребе јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове су 113.069.476,63 динара.

Финансијски и остали приходи остварени су у износу од 474.86,36 динара од накнаде штете.

Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2025. годину (износ без обрачунаог ПДВ-а, у динарима)

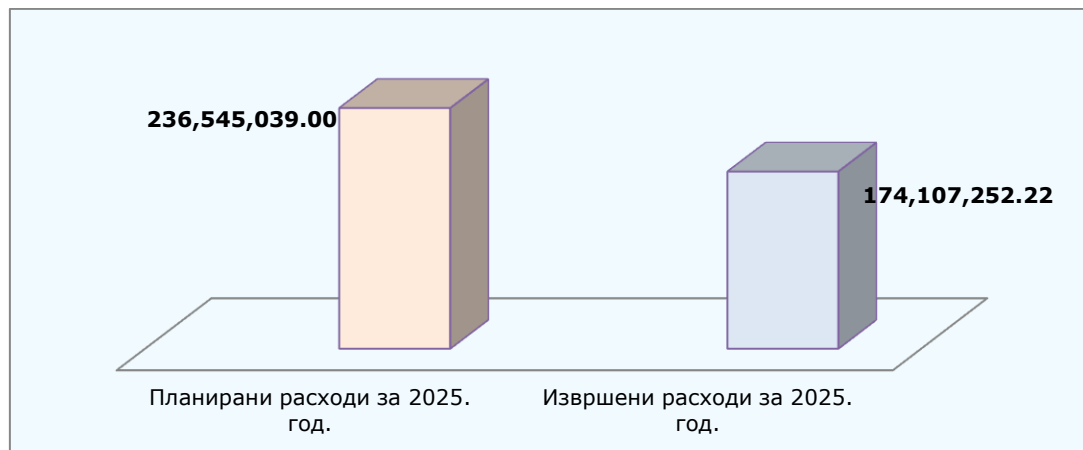
Ред. бр.	Врста прихода	План за 2025. год.	Остварење за 2025 год.	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	241.545.039,00	179.736.143,29	74,00
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	66.666.666,67	66.666.666,66	100,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	174.878.372,33	113.069.476,63	64,65
2.	Финансијски приходи и остали приходи	0	474.860,36	-
3.	Приходи од донација			-
4.	Укупно:	241.545.039,00	180.211.003,65	74,61

Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2025. годину



Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2025. годину

Ред. бр.	Планирани расходи за 2025. год.	Извршени расходи за 2025. год.	Однос планирано-извршено (%)
1.	236.545.039,00	174.107.252,22	73,60

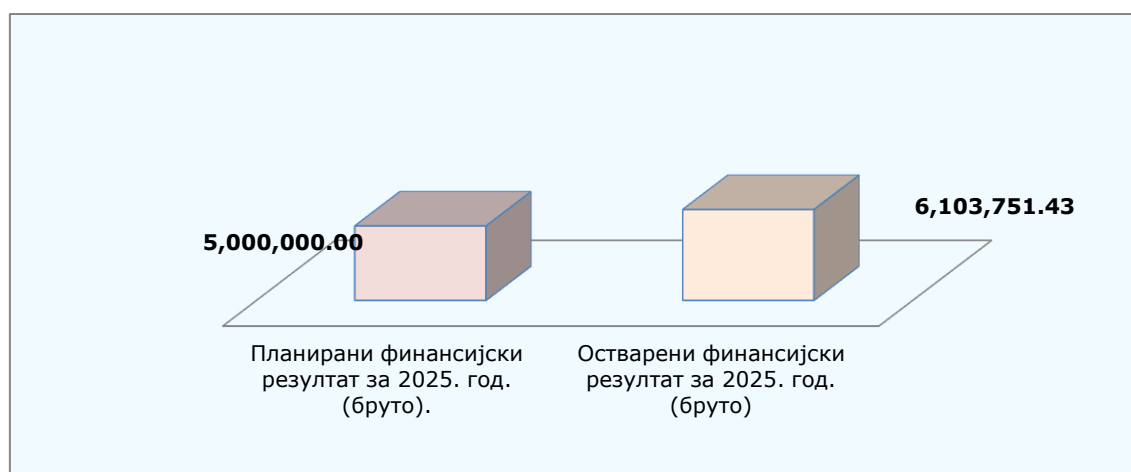


Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2024. годину

Планирање расхода се врши сагледавањем потреба Завода за текућим расходима потребним за несметано функционисање као и сагледавањем могућности за побољшање пословања Завода као и услова рада, увођењем нових технологија при изradi просторнопланске документације, проширењем обима услуга за потребе оснивача и слично.

Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2025. годину

Ред. бр.	Планирани финансијски резултат за 2025. год. (брuto)	Остварени финансијски резултат за 2025. год. (брuto)	Однос планирано-остварено (%)
1.	5.000.000,00	6.103.751,43	122,07



Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2024. годину

Завод је у 2025. години планирао да оствари бруто добит у износу од 5.000.000,00 динара а остварио је 6.103.751,43 динара, што је 122,07 % у односу на план.

1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Укупно планирани расходи за 2025. годину износе 236.545.039,20 динара и извршени 174.107.252,22 динара.

Табела 3: Планирани и извршени расходи у 2025. Години

Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи у 2025. години	Извршени расходи у 2025. години	Однос планирано извршено (%)
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	12.750.000,00	3.398.824,86	26,65
5122	Трошкови канцеларијског материјала	11400.000,00	2.753.206,50	24,15
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	450.000,00	270.139,00	60,03
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	900.000,00	375.479,36	41,71
513	Трошкови горива и енергије	6.800.000,00	4.183.382,44	61,52
5130	Трошкови нафтиних деривата	2.000.000,00	1.164.251,48	58,21
5133	Трошкови електричне енергије	2.300.000,00	1.211.123,70	52,65
5135	Трошкови паре	2.500.000,00	1.808.007,26	72,32
514	Трошкови резервних делова	2.000.000,00	1.215.316,69	60,76
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	2.000.000,00	1.215.316,69	60,76
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	28.00	0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	97.610.073,00	96.328.902,49	98,68
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	14.787.926,00	14.593.829,05	98,68
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	7.905.550,00	2.754.862,63	34,87
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	4.375.000,00	4.374.967,35	99,99
529	Остали лични расходи и накнаде	10.232.000,00	8.458.585,70	82,66
5290	Остала лична примања запослених	3.032.000,00	1.743.040,11	57,48
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	3.053.945,75	87,25
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	3.700.000,00	3.661.599,84	98,96
530	Трошкови услуга на изради учинака	29.000.000,00	3.511.970,00	12,11
531	Трошкови транспортних услуга	3.100.000,00	1.246.791,46	40,21
5311	Трошкови поштанских услуга	300.000,00	226.658,54	75,55
5312	Трошкови телефонских услуга	2.400.000,00	772.437,08	32,18
5313	Трошкови интернета	400.000,00	247.695,84	61,92
532	Трошкови услуга одржавања	7.190.000,00	5.270.411,56	73,30
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	7.190.000,00	5.270.411,56	73,30
539	Трошкови осталих услуга	2.380.000,00	1.680.173,50	70,59
5390	Трошкови комуналних услуга	800.000,00	639.353,50	79,91
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	600.000,00	87.720,00	14,62
5392	Трошкови осталих производних услуга	980.000,00	953.100,00	97,25
540	Трошкови амортизације	4.000.000,00	3.600.388,33	90,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	950.000,00	1.051.816,87	110,71
550	Трошкови непроизводних услуга	21.320.000,00	18.048.495,05	84,65
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	500.000,00	430.000,00	86,00
5501	Трошкови адвокатских услуга	400.000,00		0,00
5503	Трошкови здравствених услуга	980.000,00		0,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.950.000,00	890.491,08	45,66
5505	Трошкови чишћења просторија	990.000,00	78.000,00	7,87
5507	Трошкови одржавања софтвера	15.000.000,00	13.693.293,97	91,28
5509	Трошкови осталих непоменутих		464.710,00	30,98

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи у 2025. години	Извршени расходи у 2025. години	Однос планирано извршено (%)
	непроизводних услуга	1.500.000,00		
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	840.530,68	84,05
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге	200.000,00	45.272,99	22,63
5512	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	399.925,80	99,98
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	395.331,89	98,83
552	Трошкови премија осигурања	940.000,00	891.776,00	94,86
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	700.000,00	700.000,00	100,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених	120.000,00	88.843,00	74,03
5529	Трошкови осталих премија осигурања	120.000,00	102.933,00	85,77
553	Трошкови платног промета	794.410,00	322.783,79	40,63
5530	Трошкови платног промета у земљи	394.410,00	246.489,46	62,49
5532	Трошкови за банкарске услуге	400.000,00	76.294,33	19,07
554	Трошкови чланарина	1.600.000,00	1.407.327,32	87,95
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	1.600.000,00	1.407.327,32	87,95
555	Трошкови пореза	1.400.000,00	801.459,37	57,24
5550	Трошкови пореза на имовину	800.000,00	751.182,98	93,89
5559	Остали трошкови пореза	600.000,00	50.276,39	8,37
559	Остали нематеријални трошкови	2.450.000,00	1.287.992,30	52,57
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	300.000,00		0,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	400.000,00	88.051,04	22,01
5599	Остали нематеријални трошкови	1.750.000,00	1.199.941,26	68,56
562	Расходи камата (према трећим лицима)	50.080,00	166,82	0,03
5623	Расходи затезних камата	50.080,00	166,82	0,03
563	Негативне курсне разлике	60.000,00	2.151,15	3,58
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	60.000,00	2.151,15	3,58
570	Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања постројења и опреме	200.000,00		
579	Остали непоменути расходи	100.000,00	276.686,04	276,68
5799	Остали непоменути расходи	100.000,00	276.686,04	276,68
585	Обезвређење потраживања	3.000.000,00	1.049.632,77	34,98
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година	400.000,00		0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	236.545.039,00	174.107.252,22	73,60

1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА

51 Трошкови материјала и енергије

512 Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови канцеларијског материјала настали су у износу од 2.753.206,50 динара, односе се на набавку тонера, папира за штампање графичких прилога и текстуалног дела планских докумената, разног ситног канцеларијског материјала, и др.

Трошкови средстава за одржавање чистоће настали су у износу од 270.139,00 динара.

Трошкови осталог непоменутог материјала настали су у износу од динара, а односе се на набавку стручне литературе, декоративног зеленила, замену расвете, продужење претплате за литературу, набавка заштитне обуће, набавка лекова 375.479,36 и сл.

513 Трошкови горива и енергије

Трошкови нафтних деривата настали су у износу од 1.164.251,48 динара, а односе се на набавку горива за службене аутомобиле Завода.

Трошкови електричне енергије настали су у износу од 1.211.123,70 динара.

Трошкови паре (грејања) настали су у износу од 1.808.007,26 динара, односе се на грејање просторија Завода.

514 Трошкови резервних делова

Трошкови резервних делова утروшених за текуће одржавање средстава настали су у износу од 1.215.316,69 динара, а односе се на набавку резервних делова за рачунарску, опрему, набавка делова за штампаче.

52 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови

520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су и исплаћена у складу са Фискалном стратегијом за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024 годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Трошак за бруто зараде за период од I-XII 2025. године износи 96.328.902,49 динара.

521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

Средства за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца за период од I-XII 2025. године изnose 14.593.829,05 динара.

Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца обрачунавају се у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима

Средства у износу од 2.754.862,63 динара утروшена су за ангажовање лица по уговорима о обављању привремених и повремених послова.

526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора

Средства у износу од 4.374.967,35 динара утروшена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.

Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

529 Остали лични расходи и накнаде

Остала лична примања запослених у износу од 883.096,77 динара утروшена су за исплату пет јубиларних награда и осталих помоћи запосленима и њиховим породицама.

Накнада трошкова запосленима исплаћена су у износу од 3.053.945,75 динара за плаћање трошкова службених путовања у земљи, исплату накнада за превоз запослених на посао и друга примања запослених у складу са Колективним уговором и Законом о раду, док остала давања запосленима у складу са Колективним уговором износе 4.521.543,18 динара.

53 Трошкови производних услуга

530 Трошкови услуга на изради учинка

Трошкови производних услуга у износу од 3.511.970,00 динара настали су плаћањем прибављања услова од надлежних органа, организација и институција као и других података и сл.(консултантске услуге за израду планова, таксе) и катастарско топографских подлога за потребе израде планских докумената.

531 Трошкови транспортних услуга

Трошкови поштанских услуга у износу од 226.658,54 динара настали су плаћањем доставе поштом и слично.

Трошкови телефонских услуга у износу од 772.437,08 динара настали су плаћањем трошкова фиксне и мобилне телефоније.

Трошкови интернета у износу од 247.695,84 динара настали су плаћањем услуга интернета и сл.

532 Трошкови услуга одржавања

Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме у износу од 5.270.411,56 динара настали су плаћањем трошкова одржавања зграде, лифта, рачунарске опреме, одржавања службених аутомобила и сл.

535 Трошкови рекламе и пропаганде

539 Трошкови осталих услуга

Трошкови комуналних услуга у износу од 639.353,50 динара настали су плаћањем одвоза отпада, утрошене воде и других комуналних услуга.

Трошкови за услуге заштите на раду у износу од 87.720,00 динара настали су плаћањем трошкова праћења противпровалног алармног система за I, II и III и IV квартал 2025. године.

Трошкови осталих производних услуга у износу од 953.100,00 динара настали су плаћањем корицења планских докумената за потребе наручилаца израде планских докумената и за архиву Завода.

540 Трошкови амортизације

Трошкови отписа основних средстава у износу од 3.600.388,33 динара.

545 Трошкови резервисања

Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених у износу од 1.051.816,87 динара. Параметри за обрачун трошкова резервисања нису били познати при планирању финансијских средстава за 2025. годину те су расходи на овој позицији већи у односу на планиране.

55 Нематеријални трошкови

550 Трошкови непроизводних услуга

Трошкови ревизије финансијских извештаја у износу од 430.000,00 динара настали су плаћањем ревизије финансијских извештаја за 2024. годину.

Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених у износу од 890.491,08 динара настали су плаћањем обука запослених.

Трошкови чишћења просторија у износу од 78.000,00 динара настали су плаћањем чишћења просторија и опреме у Заводу.

Трошкови одржавања софтвера у износу од 13.693.293,97 динара настали су плаћањем услуге обнове лиценци за графичку обраду података (ГИС и CAD), наставак имплементације система за графичку обраду података (ВОЛТ), изнајмљивање антивирус програма за заштиту сервера и радних станица и сл.

Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга у износу од 464.710,00 динара настали су плаћањем услуга одржавања сајта, прања аутомобила, за реализацију међународног пројекта и сл.

551 Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације у износу од 840.530,68 динара настали су плаћањем набавке пића, кафе и др. средстава за репрезентацију, набавка поклона за запослене-календари, нотеси, упаљачи, термоси и др.

552 Трошкови премија осигурања

Код осигуравајуће куће ДДОР Нови Сад Завод је осигурао радне машине, путничка возила, раднике од незгоде, осигурање од одговорности. Плаћање се обавља месечно према плану доспећа.

Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме износе 700.000,00 динара.

Трошкови премија осигурања запослених износе 88.743,00,00 динара.

Трошкови осталих премија осигурања износе 102.933,00 динара.

553 Трошкови платног промета

Трошкови платног промета у земљи износе 246.489,46 динара. Трошкови за банкарске услуге износе 76.294,33 динара.

554 Трошкови чланарина

Остали непоменути трошкови чланарина износе 1.407.327,32 динара и настали су плаћањем чланарина за издате лиценце запосленима (просторне, урбанистичке и сл)и плаћањем чланарине Привредној комори Србије.

555 Трошкови пореза

Трошкови пореза на имовину износе 751.182,98 динара.

Остали трошкови пореза износе 50.276,39 динара, а чини га месечне накнада за унапређење и заштиту животне средине и месечне уплате у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

559 Остали нематеријални трошкови

Таксе (административне, за истицање фирме, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) износе 23.780,00 динара.

Остали нематеријални трошкови у износу од 1.199.941,26, динара настали су плаћањем регистрације службених аутомобила, паркирања службених аутомобила Завода, закуп гаража и сл.

Комунална такса за истицање фирме износи 64.271,04 динара.

562 Расходи камата

Расходи камата износе 166,82 динара.

563 Негативне курсне разлике

Негативне курсне разлике износе 2.151,55 динара.

579 Остали непоменути расходи

Остали непоменути расходи износе 276.686,04 динара .

585 Обезвређивање потраживања

Обезвређивање потраживања износе 1.049.632,77 динара .

592 Расходи по основу грешака из ранијих периода

Добитак из редовног пословања у бруто износу је 6.103.751,43 динара.

1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2025. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА

Екон. клас.	Назив	План 2025. године	Извршење 2025. године	(%)
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	54.012.853,00	54.012.853,00	100,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	8.182.947,00	8.182.947,00	100,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима управљања и надзора	4.375.000,00	4.374.967,35	100,00
553	Трошкови платног промета	95.866,67	61.226,07	63,87
5530	Трошкови платног промета у земљи	95.866,67	61.226,07	63,87
	УКУПНИ РАСХОДИ:	66.666.666,67	66.631.993,42	99,95

1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2025. години	Извршење расхода у 2025. години	(% изв.)
РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	12.750.000,00	3.398.824,86	26,65
5122	Трошкови канцеларијског материјала	11.400.000,00	2.753.206,50	24,15
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	450.000,00	270.139,00	60,03
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	900.000,00	375.479,36	41,71
513	Трошкови горива и енергије	6.800.000,00	4.183.382,44	61,52
5130	Трошкови нафтиних деривата	2.000.000,00	1.164.251,48	58,21
5133	Трошкови електричне енергије	2.300.000,00	1.211.123,70	52,65
5135	Трошкови паре	2.500.000,00	1.808.007,26	72,32
514	Трошкови резервних делова	2.000.000,00	1.215.316,69	60,76
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	2.000.000,00	1.215.316,69	60,76
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	28,00	0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	43.597.220,00	42.316.049,49	97,06
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	6.604.979,00	6.410.882,05	97,06
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	7.905.550,00	2.754.862,63	34,87
529	Остали лични расходи и накнаде	10.232.000,00	8.458.585,70	82,66
5290	Остала лична примања запослених	3.032.000,00	1.743.040,11	57,48
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	3.053.945,75	87,25
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	3.700.000,00	3.661.599,84	98,96
530	Трошкови услуга на изради учинака	29.000.000,00	3.511.970,00	12,11
531	Трошкови транспортних услуга	3.100.000,00	1.246.791,46	40,21
5311	Трошкови поштанских услуга	300.000,00	226.658,54	75,55
5312	Трошкови телефонских услуга	2.400.000,00	772.437,08	32,18
5313	Трошкови интернета	400.000,00	247.695,84	61,92
532	Трошкови услуга одржавања	7.190.000,00	5.270.411,56	73,30
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	7.190.000,00	5.270.411,56	73,30
539	Трошкови осталих услуга	2.380.000,00	1.680.173,50	70,59

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2025. години	Извршење расхода у 2025. години	(% изв.)
5390	Трошкови комуналних услуга	800.000,00	639.353,50	79,91
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	600.000,00	87.720,00	14,62
5392	Трошкови осталих производних услуга	980.000,00	953.100,00	97,25
540	Трошкови амортизације	4.000.000,00	3.600.388,33	90,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	950.000,00	1.051.816,87	110,71
550	Трошкови непроизводних услуга	21.320.000,00	18.048.495,05	84,65
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	500.000,00	430.000,00	86,00
5501	Трошкови адвокатских услуга	400.000,00		0,00
5503	Трошкови здравствених услуга	980.000,00		0,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.950.000,00	890.491,08	45,66
5505	Трошкови чишћења просторија	990.000,00	78.000,00	7,87
5507	Трошкови одржавања софтвера	15.000.000,00	13.693.293,97	91,28
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	1.500.000,00	464.710,00	30,98
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	840.530,68	84,05
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге	200.000,00	45.272,99	22,63
5511	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	399.925,80	99,98
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	395.331,89	98,83
552	Трошкови премија осигурања	940.000,00	891.776,00	94,86
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	700.000,00	700.000,00	100,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених	120.000,00	88.843,00	74,03
5529	Трошкови осталих премија осигурања	120.000,00	102.933,00	85,77
553	Трошкови платног промета	698.543,33	261.557,72	37,44
5530	Трошкови платног промета у земљи	298.543,33	185.263,39	62,05
5532	Трошкови за банкарске услуге	400.000,00	76.294,33	19,05
554	Трошкови чланарина	1.600.000,00	1.407.327,32	87,95
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	400.000,00	1.407.327,32	87,95
555	Трошкови пореза	1.400.000,00	801.459,37	57,24
5550	Трошкови пореза на имовину	800.000,00	751.182,98	93,89
5559	Остали трошкови пореза	600.000,00	50.276,39	8,37
559	Остали нематеријални трошкови	2.450.000,00	1.287.992,30	52,57
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	300.000,00		0,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	400.000,00	88.051,04	22,01
5599	Остали нематеријални трошкови	1.750.000,00	1.199.941,26	68,56
562	Расходи камата (према трећим лицима)	50.080,00	166,82	3,00
5623	Расходи затезних камата	50.080,00	166,82	3,00
563	Негативне курсне разлике	60.000,00	2.151,15	3,58
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	60.000,00	2.151,15	3,58
570	Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања постројења и опреме	200.000,00		
579	Остали непоменути расходи	100.000,00	276.686,04	276,68
5799	Остали непоменути расходи	100.000,00	276.686,04	276,68
585	Обезвређење потраживања	3.000.000,00	1.049.632,77	34,98
592	Расходи по основу исправки	400.000,00		0,00

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2025. години	Извршење расхода у 2025. години	(% изв.)
	грешака из претходних година			
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	169.878.372,33	107.475.258,00	73,60

2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2025. годину извршена је куповина основних средстава приказаних у наредној табели:

Ред. бр.	Назив основног средства	Вредност
1.	Намештај , опрема ,аутомобили	643.600,00
2.	Софтвери	
3.	Рачунари и рачунарска опрема	1.624.650,00
Укупно		2.268.250,00

3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА

Ред. бр.	НАЗИВ	Стање имовине - књиговодствена вредност -	
		31.12.2024	31.12.2025.
1.	Возила	7.556.185,83	6.603.715,83
2.	Канцеларијска опрема	7.857.321,80	8.067.484,89
3.	Лиценце	2.670.566,48	1.848.929,16
4.	Софтвери	345.041,70	219.261,70
5.	Новчана средства на рачуну	17.838.082,78	44.112.432,29
6.	Новчана сред. на девизном рачуну (у RSD)	294,88	295,55
Укупно:		36.267.493,47	60.852.119,42

4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2025. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

	ПЛАН 2024.	ОСТВАРЕЊЕ 2024.	ИНДЕКС
НЕТО ЗАРАДЕ	121.522,00	119.929,00	98,69
БРУТО ЗАРАДЕ I	169.462,00	167.238,00	98,69

4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2025. ГОДИНИ

Просечна зарада по запосленом у 2025.		Просечан планер у 2025.		Просечан техничар у 2025.		Највиша зарада у 2025.		Најнижа зарада у 2025.	
нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto
121.080,00	168.670,00	135.048,00	188.596,00	97.504,00	135.039,00	170.488,00	239.152,00	81.281,00	111.895,00

4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2025. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

	ПЛАН 2025.	ОСТВАРЕЊЕ 2025.	ИНДЕКС
НЕТО НАКНАДЕ	78.750,00	78.749,00	100,00
БРУТО НАКНАДЕ	121.528,00	121.527,00	100,00

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу, на начин утврђен Статутом Завода.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл. правник, Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл. инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл. инж. машинства.

Решењем Покрајинске владе 003457619 2024 09413 000 000 060 070 04 104, од 11.12.2024.године, Предраг Кнежевић, дипл. правник именован је за директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, на период од четири године.

III ПРИЛОЗИ

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

- 1.1. Извештај независног ревизора**
- 1.2. Биланс стања на дан 31.12.2025. године**
- 1.3. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2025. године**
- 1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2025. годину**

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад (у наставку ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад, или Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2025. године, биланс успеха за годину која се завршава на тај дан, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембар 2025. године и његове финансијске успешности за годину која се завршава на тај дан у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на напомену 2.2. у финансијским извештајима у којој је обелодањено да, у складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2025. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2025. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

Скрећемо пажњу на Напомену 14. уз финансијске извештаје у којој је обелодањено да је основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине исказан у пословним књигама у износу од РСД 35.42 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

Не изражавамо модификовано мишљење у вези са овим питањима.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће, или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА), ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Партнер на ангажовању на ревизији на основу ког је састављен овај извештај независног ревизора је Мирјана Матовић.

Нови Сад, 8. април 2026. године

“КАПИТАЛ РЕВИЗИЈА” ДОО, Нови Сад
Мирјана Матовић
Овлашћени ревизор

**Mirjana
Matović
200088708**



Digitally signed by
Mirjana Matović
200088708
Date: 2026.04.08
14:50:58 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD

Седиште НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/ИИИ

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		16.820	18.430	39.631
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	5	2.068	3.016	3.963
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		2.068	3.016	3.963
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	14.752	15.414	10.994
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011		14.752	15.414	10.994
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				24.674

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				24.674
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	22	2.146	1.892	1.651
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		75.702	77.605	66.318
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	7	692	2.931	387
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		621	2.643	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		71	288	387
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	8	19.032	26.537	23.537
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		19.032	26.537	23.537
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	9	5.091	4.715	2.475
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		5.091	4.542	2.475
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		0	173	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	10	0	19.744	809
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		0	19.744	809
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	44.113	17.838	34.419
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	6.774	5.840	4.691
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		94.668	97.927	107.600
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	13	64.324	85.513	90.336
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		70.719	67.813	66.741
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	14	37.502	37.502	37.502
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	15	33.217	30.311	29.239
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		28.280	26.249	23.258
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		4.937	4.062	5.981
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		9.795	8.743	7.224
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	16	9.795	8.743	7.224
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		9.795	8.743	7.224
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		14.154	21.371	33.635
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	10.651	16.989	28.905
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18	818	2.385	724
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		818	2.385	724
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	19	2.539	1.825	3.165

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		2.165	1.825	2.908
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		374	0	257
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	20	146	172	841
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА $(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА $(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$	0456		94.668	97.927	107.600
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	14	64.324	85.513	90.336

у Новом Саду

дана 16.03. 2026. године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

Седиште НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/ИИИ

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		179.736	168.536
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	23	179.736	166.808
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		179.736	166.808
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	24		1.728
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		172.779	160.205
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	25	8.798	12.241
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	26	126.511	115.872
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		96.329	87.146
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		14.594	13.203
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		15.588	15.523
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	27	3.600	3.437
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	28	9.218	9.519
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	29	1.052	1.519
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	30	23.600	17.617

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		6.957	8.331
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	31	1	1
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1	1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	32	1	11
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		1	11
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		0	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		0	10
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	33	1.050	3.158
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	34	474	253
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	35	277	0
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		180.211	168.790
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		174.107	163.374
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		6.104	5.416
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	36	0	550
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		6.104	4.866

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	22	1.421	1.046
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	22	254	242
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	15	4.937	4.062
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у NOVOH SDOU

дана 16.03. 2026. године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД

Дигитално потписано
Кнежевић Предраг
издавалац сертификата:
Privredna Komora Srbije
18.03.2026. 14:04:27



Број: 515/1
Дана: 17.03.2026.

НАПОМЕНЕ УЗ РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

Директор
Предраг Кнежевић, дипл. правник



1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	3
2.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	3
2.1.	ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	3
2.2.	ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	4
2.3.	РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	4
2.4.	КОРИШЋЕЊЕ ПРОЦЕЊИВАЊА	4
2.5.	НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	4
2.6.	УПОРЕДНИ ПОДАЦИ	4
2.7.	ПРЕРАЧУНАВАЊЕ СТРАНИХ ВАЛУТА	4
3.	ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	5
3.1.	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5
3.2.	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	5
3.3.	УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ	6
3.4.	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	6
3.5.	ВАНБИЛАНСНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ	8
3.6.	РЕЗЕРВИСАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА	8
3.7.	ДРЖАВНА ДАВАЊА	8
3.8.	ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	8
3.9.	ПРИЗНАВАЊЕ ПРИХОДА	9
3.10.	ТРОШКОВИ ПОЗАЈМЉИВАЊА	9
3.11.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	9
3.12.	НАКНАДНО УСТАНОВЉЕНЕ ГРЕШКЕ	10
4.	КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА	10
4.1.	КОРИСНИ ВЕК НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	10
4.2.	УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ	10
4.3.	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА	11
4.4.	РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ОТПРЕМНИНА И ЛУБИЛАРНИХ НАГРАДА	11
4.5.	РЕЗЕРВИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ СПОРОВА	11
4.6.	ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	11
5.	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	12
6.	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	12
7.	ЗАЛИХЕ	13
8.	ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	13
9.	ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	14
10.	КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	14
11.	ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	14
12.	КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	14
13.	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА	15
14.	ОСНОВНИ КАПИТАЛ	15
15.	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	16
16.	ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	17
17.	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ	17
18.	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	18
19.	ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	18
20.	КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	18
21.	УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА	18
22.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	19
23.	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	19
24.	ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	20
25.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	20
26.	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	20
27.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	21
28.	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	21
29.	ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	21
30.	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	21
31.	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	22
32.	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	22
33.	РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	22
34.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	22
35.	ПОЗИТИВАН/(НЕГАТИВАН) НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА	22
36.	ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА	23
37.	ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ	23
38.	ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ	23
39.	ПОРЕСКИ РИЗИЦИ	23

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, или Предузеће) се бави услугама из просторног и урбанистичког планирања, у оквиру регистроване претежне делатности: архитектонска делатност – шифра делатности је 7111. Предузеће је основано ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине стручне послове од значаја за Аутономну Покрајину Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (матични број 08068313, порески идентификациони број 100482355) је организовано као јавно предузеће и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број БД 55133/2013 од 21.05.2013. ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад је основано Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 14. фебруара 2013. године о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко пројектовање.

Седиште Предузећа је у Новом Саду у улици Железничка број 6/III.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, је према критеријумима за разврставање из члана 6. Закона о рачуноводству, на основу редовног годишњег финансијског извештаја за 2024. годину, разврстан у мала правна лица.

Просечан број запослених у току 2025. године био је 48 (у 2024. години 47).

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019, 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу важећих рачуноводствених прописа, мала и средња правна лица у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева примену Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Превод МСФИ за МСП, одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године утврђен решењем Министра финансија Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 и 83/2018) примењен је на састављање ових финансијских извештаја.

Посебни захтеви Закона одступају од МСФИ за МСП због чињенице да Закон захтева одређена приказивања и одређени третман рачуна и стања што има за последицу додатна одступања од МСФИ за МСП. Конкретно, Друштво је ове финансијске извештаје саставило у формату прописаном од стране Министра финансија Републике Србије, који није у складу са захтевима приказаним у Одељку 3 МСФИ за МСП "Презентација финансијских извештаја" и Одељку 7 МСФИ за МСП "Извештај о токовима готовине".

2.2. Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су приказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне (појединачне) финансијске извештаје Предузећа за 2025. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Редован годишњи финансијски извештај за 2025. годину одобрен је од стране Надзорног одбора Предузећа на основу Одлуке број 143/6 од 30.01.2026. године, а као датум одобравања одређен је 28.02.2026. године.

У складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2025. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице.

2.3. Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности, осим уколико МСФИ за МСП не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у значајним рачуноводственим политикама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Друштва. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

2.5. Начело сталности пословања

Финансијски извештаји за 2025. годину састављени су у складу са начелом сталности пословања, који се заснива на претпоставци да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

2.6. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2024. годину, који су били предмет ревизије.

2.7. Прерачунавање страних валута

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2025. године

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страној валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страној валути, књижене су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страној валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Курс ЕУР примењен на дан билансирања је 117,2820 (2024. година - 117,0149).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Накнадно вредновање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке по основу умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година (или мањи), осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је имовина расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се имовина расходује или отуђи, или када се рекласификује у сталну имовину која се држи за продају.

Основицу за обрачун амортизације нематеријалне имовине чини набавна вредност, односно цена коштања умањена за преосталу вредност.

Амортизација нематеријалне имовине врши се применом пропорционалне методе, како би се трошкови распоредили у току њиховог процењеног корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа:

	Стопа амортизације (%)
- Концесије, патенти и лиценце	0,04-12,5%
- Софтвер и остала права	11,0-14,29

Корисни век трајања нематеријалне имовине се проверава и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Предузеће исказује ставку на позицији некретнине, постројења и опрема уколико она испуњава два критеријума: очекује се да ће се користити дуже од једне године и да је појединачна набавна вредност у моменту набавке већа од 5.000,00 динара.

Ставке некретнина, постројења и опреме, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност умањена за остатак вредности. Ако је остатак вредности средства безначајан или ако су корисни и физички век трајања средстава блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се средство расходује или отуђи.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа, утврђених посебном одлуком:

	Стопа амортизације (%)
1. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	
Рачунарска опрема	12,50-20,00
Путничка возила	1,612-10,00
Канцеларијска опрема, телекомуникациона опрема	0,350-16,00

Корисни век употребе средства се ревидира и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.3. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход.

Код накнадног поништења губитка од умањења вредности, књиговодствени износ средства (јединице која генерише новац) повећава се до ревидираног процењеног надокнадивог износа тога средства, при чему већа књиговодствена вредност не премашује књиговодствену вредност која би била утврђена да у претходним годинама није било признатих губитака на том средству (јединици која генерише новац) услед умањења вредности. Поништење губитка од умањења вредности одмах се признаје као приход.

3.4. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Предузеће класификује финансијске обавезе у две категорије: обавезе по фер вредности кроз биланс успеха и остале финансијске обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која тачно дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Приходи се признају на бази ефективне камате за дужничке инструменте, изузев за оне који су исказани по фер вредности кроз биланс успеха.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као кредити (зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања, Предузеће процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 50 дана, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања књижи се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања, обавезе по основу кредита и зајмова, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Обавезе према добављачима настају на основу уобичајених услова и не носе камату. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Дугорочне обавезе из пословања накнадно се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

Обавезе по основу кредита и зајмова, након почетног признавања се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.5. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства/обавезе укључују потраживања/обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су менице за добро извршење посла.

3.6. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају када Предузеће има садашњу обавезу која је настала као резултат прошлог догађаја, кад је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи бити потребан за измирење обавеза и кад износ обавезе може поуздано да се процени.

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене.

Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године. Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Државна давања

Државна давања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећу по основу испуњења одређених услова у прошлости или будућности који се односе на његове пословне активности.

Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
- давања добијена пре испуњења критеријума признавања се признају као обавеза.

3.8. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу 3 просечне зараде остварене у Предузећу у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од 2 просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате.

Јубиларне награде

Запослени има право на јубиларну новчану награду за 10, 20, 30, и 40 година рада проведених у радном односу у Предузећу. Јубиларна награда за 10 година проведених у радном односу код послодавца исплаћује се у висини просечне нето зараде остварене код послодавца у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, с тим да иста не може бити нижа од просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате. Висина новчане награде увећава се за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

3.9. Признавање прихода

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додатну вредност.

Приходи од услуга се признају у периоду у ком су услуге пружене према степену довршености трансакције на датум биланса, под условом да се приходи и са њима повезани трошкови могу поуздано измерити и да је вероватно да ће економске користи повезане са трансакцијом стићи у Предузеће.

Предузеће продаје услуге просторног и урбанистичког планирања. Ове услуге се пружају путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

Приходи од камата се признају у периоду у коме је Предузеће стекло право да се камата прими.

3.10. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.11. Порез на добитак

Трошкови пореза на добитак периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основу исказану у пореском билансу.

Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се укалкулисава у пуном износу, коришћењем методе обавеза, за привремене разлике које настану између пореске основице средстава и обавеза и њихових књиговодствених износа у финансијским извештајима.

Одложени порез на добитак се одмерава према пореским стопама (и закону) које су на снази до датума биланса стања и за које се очекује да ће бити примењене у периоду у коме ће се одложена пореска средства реализовати или одложене пореске обавезе измирити.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и неискоришћене износе преносивих пореских кредита и пореских губитака, до мере до које је извесно да је ниво очекиване будуће опорезиве добити довољан да се све одбитне привремене разлике, пренети неискоришћени порески кредити и неискоришћени порески губици могу искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

3.12. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређеног добитка из ранијих година, односно губитка ранијих година.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама, већа од 5% резултата пословне године на коју се грешка односи.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4.1. Корисни век нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална имовина и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Предузећа и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износима који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Резервисања по основу отпремнина и јубиларних награда

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Предузеће самостално врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију.

За потребе процене резервисања у недостатку поузданијих показатеља примењује се референтна стопа НБС као дисконтна стопа, која је актуелна у моменту увођења резервисања.

Настали актуарски добици/губици приликом поновне процене резервисања приликом одласка у пензију се признају у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха. Приликом обрачуна резервисања не узима се у обзир претпоставка mortalитета, али се узима у обзир претпостављена флукуација запослених. Флукуација запослених се утврђује на основу просека уз уважавање сопствених искустава, као и очекивања у наредном периоду. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Претпоставке актуарског обрачуна су обелодањене у Напомени 17 уз финансијске извештаје.

Предузеће није извршило актуарску процену садашње вредности обавеза по основу јубиларних награда и није формирало резервисања по овом основу. Руководство Предузећа верује да ова резервисања, уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Предузећа.

4.5. Резервисање по основу судских спорова

Предузеће нема судских спорова са пословним партнерима, односно са купцима и добављачима, као ни са запосленима, те стога није вршен обрачун ових резервисања.

4.6. Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	У хиљадама РСД		
	Концесије, патенти, лиценце,	Софтвер и остала права	Укупно нематеријална улагања
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2023.	10.965	2.284	13.249
Нове набавке	-	-	-
Остале промене	2	-	2
Стање 31. децембра 2024.	10.967	2.284	13.251
Стање 31. децембра 2025.	10.967	2.284	13.251
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2023.	7.473	1.813	9.286
Амортизација за 2024. годину	823	126	949
Стање 31. децембра 2024.	8.296	1.939	10.235
Амортизација за 2025. годину	822	126	948
Стање 31. децембра 2024.	9.118	2.065	11.183
Садашња вредност 31.12.2024.	2.671	345	3.016
Садашња вредност 31.12.2025.	1.849	219	2.068

Бруто вредност потпуно амортизоване нематеријалне имовине на дан 31. децембра 2025. године износи РСД 4.139 хиљада (2024. година - РСД 3.963 хиљада).

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама РСД		
	Постројења и опрема	Постројења и опрема у припреми	Укупно
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2023.	39.301	-	39.301
Нове набавке	-	6.910	6.910
Пренос са припреме	6.910	(6.910)	-
Расходовање	(91)	-	(91)
Остале промене	190	-	190
Стање 31. децембра 2024.	46.310	-	46.310
Нове набавке	-	2.268	2.268
Пренос са припреме	2.268	(2.268)	-
Расходовање	(3.575)	-	(3.575)
Стање 31. децембра 2025.	45.003	-	45.003
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2023.	28.307	-	28.307
Амортизација за 2024. годину	2.488	-	2.488
Расходовање	(91)	-	(91)
Остале промене	192	-	192
Стање 31. децембра 2024.	30.896	-	30.896
Амортизација за 2025. годину	2.652	-	2.652
Расходовање	(3.298)	-	(3.298)
Остале промене (заокружење)	1	-	1
Стање 31. децембра 2025.	30.251	-	30.251
Садашња вредност 31.12.2024.	15.414	-	15.414
Садашња вредност 31.12.2025.	14.752	-	14.752

Бруто вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембра 2025. године износи РСД 22.737 хиљада (2024. година - РСД 21.704 хиљада).

7. ЗАЛИХЕ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Залихе		
- Залихе канцеларијског материјала	621	2.643
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи:		
- плаћени аванси за залихе у земљи	-	169
- плаћени аванси за услуге у земљи	71	119
	71	288
	692	2.931

8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Потраживања од купаца у земљи		
- Купци у земљи	23.640	30.842
- Минус: исправка вредности	(4.608)	(4.305)
	19.032	26.537
Потраживања од купаца у иностранству		
- Купци у иностранству	-	564
- Минус: исправка вредности	-	(564)
	19.032	26.537

Промене на исправци вредности потраживања од купаца у земљи и купаца у иностранству су:

	У хиљадама РСД		
	Исправка купци у земљи	Исправка ино купци	Укупно
Стање 31. децембра 2023. године	597	565	1.162
Исправка грешке из претходне године	550	-	550
Исправка у току године на терет резултата	3.158	-	3.158
Курсне разлике	-	(1)	(1)
Стање 31. децембра 2024. године	4.305	564	4.869
Наплата исправљених потраживања	-	-	-
Исправка у току године на терет резултата (напомена 33)	1.050	-	1.050
Отпис	(747)	(565)	(1.312)
Курсне разлике	-	1	1
Стање 31. децембра 2025. године	4.608	-	

9. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Остала потраживања		
Потраживања од запослених	5.091	4.535
Друга потраживања	5.091	4.535
Порез на додату вредност	-	7
	5.091	4.542
Потраживања за више плаћен порез на добитак	-	173
	5.091	4.715

Потраживања од запослених обухватају позајмице дате запосленим радницима у 2025. години, за набавку зимнице, грева и уџбеника на основу Одлуке директора број 1346/1 од 30.07.2025. године. Позајмице су одобрене у нето износу највише до 240.000,00 динара, исте су бескаматне, са роком враћања у 12 месечних рата обуставом од зараде запосленог, с тим да се цео износ зајма врати закључно са исплаћеном зарадом за месец август 2025. године.

10. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Остали краткорочни финансијски пласмани		
Краткорочно орочени бескаматни депозити код Банке Поштанске штедионице а.д. Београд:		
- наменски орочен депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за повраћај аванса	-	13.432
- наменски орочен депозит за обезбеђење наплате по гаранцијама за добро извршење посла	-	6.312
	-	19.744

11. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Текући (пословни) рачуни	44.113	17.838
	44.113	17.838

12. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Унапред плаћени трошкови:		
-осигурање	107	93
-лиценце и антивирус програм	6.646	5.726
-превоз запослених за јануар 2026.г.	21	21
	6.774	5.840

13. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Ванбилансна актива		
<i>Туђа средства</i>		
- Пословни простор у Новом Саду, Железничка 6	55.534	55.534
<i>Дата јемства, гаранције и друга права</i>		
- Издате менице	8.790	10.351
- Издате гаранције	-	19.628
	<u>8.790</u>	<u>29.979</u>
	<u>64.324</u>	<u>85.513</u>
Ванбилансна пасива		
<i>Обавезе за туђа средства</i>		
- Пословни простор у Новом Саду, Железничка 6	55.534	55.534
<i>Обавезе за дата јемства, гаранције и друга права</i>		
- Обавезе за издате менице	8.790	10.351
- Обавезе за издате гаранције	-	19.628
	<u>8.790</u>	<u>29.979</u>
	<u>64.324</u>	<u>85.513</u>

На основу Закључка Покрајинске владе од 5. јула 2023. године, Предузеће је са АПВ Управом за имовину, закључило уговор о коришћењу пословног простора у Новом Саду, Железничка број 6, без накнаде. У Уговору је наведено да је пословни простор у јавној својини АПВ и да није унет у капитал Предузећа.

14. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у износу од РСД 37.502 хиљада (2024. година РСД 37.502 хиљада) обухвата државни капитал.

Државни капитал обухвата капитал Аутономне покрајине Војводине Покрајинска Влада (већински оснивач) и капитал 26 суоснивача:

	% Учешћа	У хиљадама РСД	
		2025.	2024.
- АПВ-већински оснивач (регистровано код АПР учешће 94,80%)	94,80	35.421	35.421
- Суоснивачи (регистровано код АПР учешће 26*0,20%=5,20%)	5,20	<u>2.081</u>	<u>2.081</u>
		<u>37.502</u>	<u>37.502</u>

Основни-новчани капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, као и суоснивача регистрован је код АПР-а и то: Решењем БД 54195/2017 од 27. јуна 2017. године, Решењем БД 92084/2017 од 6. новембра 2017. године, Решењем БД 101876/2018 од 06.11.2018. године и Решењем БД 107758/2019 од 07. октобра 2019. године.

Основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, исказан је у пословним књигама у износу од РСД 35.421 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јун 2002. године.

Преглед регистрованих суоснивача:

	% учешћа	Износ у РСД
1. Град Кикинда	0,20	80.042,71
2. Општина Чока	0,20	80.042,71
3. Општина Тител	0,20	80.042,71
4. Општина Сремски Карловци	0,20	80.042,71
5. Општина Србобран	0,20	80.042,71
6. Општина Сечањ	0,20	80.042,71
7. Општина Сента	0,20	80.042,71
8. Општина Пландиште	0,20	80.042,71
9. Општина Нови Кнежевац	0,20	80.042,71
10. Општина Нова Црња	0,20	80.042,71
11. Општина Мали Иђош	0,20	80.042,71
12. Општина Кањижа	0,20	80.042,71
13. Општина Ириг	0,20	80.042,71
14. Општина Инђија	0,20	80.042,71
15. Општина Житиште	0,20	80.042,71
16. Општина Жабалъ	0,20	80.042,71
17. Општина Врбас	0,20	80.042,71
18. Општина Бечеј	0,20	80.042,71
19. Општина Беочин	0,20	80.042,71
20. Општина Бачки Петровац	0,20	80.042,71
21. Општина Бачка Топола	0,20	80.042,71
22. Општина Бач	0,20	80.042,71
23. Општина Апатин	0,20	80.042,71
24. Општина Ада	0,20	80.042,71
25. Општина Оџаци	0,20	80.042,71
26. Општина Темерин	0,20	80.042,71
	5,20	2.081.110,46

15. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Стање на почетку године	30.311	29.239
Расподела добити за оснивача АПВ (75%)	(2.031)	(2.990)
Нераспоређени добитак ранијих година	28.280	26.249
Нераспоређени добитак текуће године	4.937	4.062
	33.217	30.311

На основу Одлуке Надзорног одбора број 2003/4 од 28.10.2025. године, извршена је расподела добити из 2024. године од РСД 4.062 хиљада, и то 50% у износу од РСД 2.031 хиљада за оснивача АП Војводина, а 50% у износу од РСД 2.031 остаје Предузећу за набавку опреме. Покрајинска влада дала је сагласност на Одлуку Надзорног одбора Решењем број: 004874754 2025 09413 000 000 060 070 04 012 од 10.12.2025. године. Уплата добити оснивачу извршена је 25.11.2025. године у целокупном износу од РСД 2.031 хиљада.

16. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		
- Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију	9.795	8.743
	9.795	8.743

Промене на резервисањима за отпремнине приликом одласка у пензију су:

	У хиљадама РСД	
	2025.	2024.
Стање на почетку године	8.743	7.224
Додатна резервисања извршена у току периода (напомена 29)	1.052	1.519
Искоришћени износи у току периода	-	-
Стање на крају године	9.795	8.743

Накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине за одлазак у пензију, које се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћена је дисконтна стопа НБС.

На дан биланса 31. децембра 2025. године, референтна каматна стопа НБС износила је 5,75%, с тим да је примењена дисконтна стопа од 3,0% из разлога што се у дужем периоду очекује пад референтне каматне стопе.

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

	2025.	2024.
Дисконтна стопа	3,00%	3,00%
Процењена стопа раста просечне зараде	1,00%	1,00%
Проценат флукуације	10,00%	10,00%
Износ отпремнине у моменту резервисања	501.714,00	463.545,00
Износ отпремнине у претходном периоду	463.545,00	414.003,00
Укупан број запослених на дан 31.12. текуће године	45	46
Трошак текуће услуге рада	517.549,85	371.793,25
Трошак камате	257.593,37	212.812,04
Актуарски (добитак)/губитак	276.673,66	934.402,53

17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Примљени аванси од купаца у земљи	10.651	16.989
	10.651	16.989

Преглед најзначајнијих примљених аванса

	У хиљадама РСД 31. децембар 2025.
Примљени аванси од правних лица у земљи:	
ANDZOR ENGINEERING doo, Novi Sad	2.500
Општина Беоцин	2.430
Општина Сента	1.215
Општина Инђија	896
Општина Бачки Петровац	833
Општина Бечеј	683
Свети Никола доо Сечањ	675
Промонт доо Врдник	492
Град Кикинда	253
Остали	674
	10.651

18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама РСД 31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Обавезе према добављачима у земљи	818	2.385
	818	2.385

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 15 дана.

19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама РСД 31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Обавезе по основу ПДВ	2.165	1.825
Обавезе по основу пореза на добитак	374	-
	2.539	1.825

20. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД 31. децембар 2025.	31. децембар 2024.
Одложени приходи и примљене донације	-	-
Остала пасивна временска разграничења	146	172
	146	172

21. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

На дан биланса 31.12.2025. године неусаглашена су следећа потраживања и обавезе:

	Број	Износ	% (број)	% (Износ)
Потраживања од купаца у земљи	2	1.050	7,69	4,44
Обавезе за примљене авансе	1	258	0,08	2,42

22. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

а) Компоненте пореза на добитак

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2025.	2024.
Порески расход периода	1.421	1.046
Одложени порески приходи периода	(254)	(242)
	1.167	804

б) Усаглашавање пореског расхода периода и производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Обрачунати порески расход се разликује од теоријског износа који би се добио применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2025.	2024.
Добитак пре опорезивања	6.104	4.866
Порез обрачунат по прописаној пореској стопи – 15%	916	730
Усклађивање расхода	2.802	2.106
Усклађивање прихода	565	-
Пореска основица	9.471	6.972
Обрачунати порез	1.421	1.046
Ефективна пореска стопа	23,28%	21,50%

в) Одложена пореска средства

	У хиљадама РСД	
	31. децембар	
	2025.	2024.
Одложена пореска средства		
Ефекти привремених разлика	2.1456	1.892
Одложена пореска средства	2.146	1.892

Промене на рачуну одложена пореска средства биле су као што следи:

	У хиљадама РСД		
	Разлика између основица	Резервизања за отпремнине	Укупно
Одложена пореска средства/(обавезе)			
Стање 31. децембра 2023.г.	568	1.083	1.651
У корист биланса успеха 2024. године	14	228	242
Заокружење	(1)	-	(1)
Стање 31. децембра 2024.г.	581	1.311	1.892
У корист биланса успеха 2025. године	96	158	254
Стање 31. децембра 2025.г.	677	1.469	2.146

23. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2025.	2024.
Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту	179.736	166.808
	179.736	166.808

24. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Приходи од донација по Пројекту „Free crossing Backa“	-	1.728
	-	1.728

25. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови режијског материјала	3.390	6.693
Трошкови материјала за одржавање (резервних делова)	1.215	1.157
<i>Трошкови материјала</i>	<i>4.605</i>	<i>7.850</i>
Трошкови горива и мазива	1.165	1.293
Трошкови електричне енергије	1.211	1.615
Остали трошкови енергије (за грејање)	1.808	1.483
<i>Трошкови горива и енергије</i>	<i>4.184</i>	<i>4.391</i>
	8.798	12.241

26. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови зарада и накнада зарада	96.329	87.146
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	14.594	13.203
Остали лични расходи и накнаде	15.588	15.523
	126.511	115.872
Број запослених на крају године	49	47

26.1. Остали лични расходи и накнаде обухватају:

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	2.754	3.184
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	4.375	4.281
Накнада трошкова запосленима на службеном путу	684	781
Накнаде трошкова превоза на рад и са рада	2.370	2.239
Јубиларне награде	883	825
Давања запосленом која се не сматрају зарадом	336	312
Солидарна помоћ запосленом	860	1.009
Једнократна солидарна помоћ за побољшање социјално-материјалног положаја запослених	3.326	2.892
	15.588	15.523

27. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови амортизације нематеријалне имовине	948	949
Трошкови амортизације опреме	2.652	2.488
	3.600	3.437

28. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови услуга на изради учинака	1.020	3.153
Трошкови транспортних услуга	1.247	1.136
Трошкови услуга одржавања	5.271	3.755
Трошкови осталих услуга	1.680	1.475
	9.218	9.519

29. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију (напомена 16)	1.052	1.519
	1.052	1.519

30. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови непроизводних услуга	18.048	13.222
Трошкови репрезентације	841	786
Трошкови премија осигурања	892	750
Трошкови платног промета	323	538
Трошкови чланарина	1.407	268
Трошкови пореза	801	700
Остали нематеријални трошкови-финансирање особа са инвалидитетом	1.288	1.353
	23.600	17.617

Трошкови непроизводних услуга обухватају:

	У хиљадама РСД За годину која се завршава 31. децембра	
	2025.	2024.
Трошкови одржавања софтвера и обнављања годишњих лиценци	16.185	9.779
Трошкови стручног усавршавања запослених	890	913
Трошкови чишћења просторија	78	702
Остале непроизводне услуге	895	1.828
	18.048	13.222

31. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2025.	2024.
Позитивне курсне разлике	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>

32. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2025.	2024.
Расходи камата		
-по основу неблаговремено плаћених јавних прихода	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	-
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле		
-негативне курсне разлике	<u>1</u>	<u>11</u>
	<u>1</u>	<u>11</u>

33. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2025.	2024.
Расходи од усклађивања вредности потраживања од купаца у земљи (напомена 8)	<u>1.050</u>	<u>3.158</u>
	<u>1.050</u>	<u>3.158</u>

34. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2025.	2024.
Добици од продаје опреме	-	253
Приходи по основу наплаћених исправљених потраживања	470	-
Приходи од накнаде штете од осигурања	4	-
	<u>474</u>	<u>253</u>

35. ПОЗИТИВАН/(НЕГАТИВАН) НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2025.	2024.
Расходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	-	(550)
Приходи по основу исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>-</u>	<u>(550)</u>

36. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

До дана одобравања финансијских извештаја за 2025. годину, нису идентификовани догађаји који пружају доказ о околностима које су постојале на крају извештајног периода, нити догађаји који указују на околности које су настале после извештајног периода, поред књижених и обелодањених, а у складу са МСФИ за МСП Одељак 32 *Догађаји после извештајног периода*.

37. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Преузете обавезе за улагања у сталну имовину

Предузеће на дан 31.12.2025. године нема потписане а неизвршене уговоре за улагања у сталну имовину.

38. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

На дан 31. децембра 2025. и 2024. године, Предузеће нема судских спорова који се воде против Предузећа, односно нема потенцијалних обавеза по том основу.

Гаранције

Предузеће има потенцијалне финансијске обавезе по издатим меницама. У току редовног пословања, Предузеће је дало менице трећим лицима у износу од РСД 8.790 хиљада (2024. година - издате менице и банкарске гаранције у износу од РСД 29.979 хиљада). Не очекује се да ће услед потенцијалних обавеза доћи до материјално значајних финансијских обавеза.

39. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа, могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.